

PRITARTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
tarybos nutarimu
2011 m. birželio mėn. 16 d.
protokolo Nr. 16

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
direktorės 2011 m. rugpjūčio mėn. 19 d.
įsakymu Nr. V -173

SUDERINTA

Vilniaus m. savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Švietimo skyriaus vedėjas
Džeraldas Dagys
2011 m. rugsėjo mėn. 9 d.

**VILNIAUS MIESTO
„SIETUVOS“ VIDURINĖS MOKYKLOS**

**2011-2013 METŲ
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO
UGDYMO PLANAS**

TURINYS

2011–2013 METŲ BENDRASIS PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS	4
I. BENDROSIOS NUOSTATOS	4
II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS FORMUOJANT IR ĮGYVENDINANT MOKYKLOS UGDYMO TURINĮ	5
III. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	6
I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ 2011–2013 METAIS	6
II. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS	8
III. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS	12
IV. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS	17
IV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS	22
V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS	24
VI. IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS	25
VII. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR SAVARANKIŠKO MOKYMO ORGANIZAVIMAS	25
VIII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS	26
IX. MOKYKLOS MOKYMOSI APLINKA	27
X. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS	27
XI. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS	28
XII. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS	28
XIII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS	28
XIV. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS	29
XV. GALIMYBĖS MOKYTIS GIMTOSIOS KALBOS ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS	29
XVI. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS	30
XVII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių gabumų), UGDYMO ORGANIZAVIMAS ..	30
PRIEDAI	33
1 priedas	34
SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA	34
2 priedas	36
MOKINIŲ, ATLEISTŲ NUO PAMOKŲ, UŽIMTUMO TVARKA	36
3 priedas	38
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS	38
4 priedas	39
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA	39
5 priedas	46
SAVARANKIŠKO MOKYMO SI TVARKOS APRAŠAS	46
6 priedas	50
UGDYMO PROCESO INDIVIDUALIZAVIMAS, DIFERENCIJAVIMAS, INTENSYVINIMAS, INTEGRAVIMAS	50
7 priedas	52
MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO MOKYKLOJE TVARKA	52
8 priedas	53
UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMO TVARKA	53

9 priedas	54
LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS	54
10 priedas	55
MOKOMOJO DALYKO, DALYKO KURSO, MODULIO KEITIMO TVARKA	55
11 priedas	57
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA	57

2011–2013 METŲ BENDRASIS PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2011–2013 metų mokyklos ugdymo planas (toliau –planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytos programos, taip pat ir neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimą mokykloje, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1016 ir kitais teisės aktais.
2. Plano paskirtis – tikslingai, veiksmingai planuoti ir organizuoti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, vadovaujantis pagrindiniais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo principais ir reikalavimais.
3. Ugdymo plano tikslai:
 - 3.1. apibrėžti Ugdymo programų vykdymo mokykloje bendruosius reikalavimus;
 - 3.2. suformuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pagal savo išgales pasiektų kuo aukštesnių mokymosi rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinas bendrąsias bei dalykines kompetencijas.
4. Ugdymo plano uždaviniai:
 - 4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;
 - 4.2. numatyti gaires ugdymo procesui mokykloje organizuoti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;
 - 4.3. pateikti rekomendacijas mokyklos ugdymo turiniui ir mokymosi aplinkai kurti.
5. Plane vartojamos sąvokos:

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

Ilgalaikis ugdymo planas – pagal ugdymo Bendrąją programą, tvirtinamą švietimo ir mokslo ministro, mokytojo numatyti mokinių mokymosi pasiekimai, ugdymo turinio gairės mokyklos numatytam laikotarpiui.

Individualus ugdymo planas – konkrečiam mokiniui pagal jo poreikius ir mokymosi galimybes parengtas ugdymo planas.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Pagilintas dalyko mokymas – dalyko mokymas pagal išsamesnę programą, kuriai skiriama daugiau pamokų.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Pasirenkamasis dalykas – mokyklos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas.

Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal Ugdymo programą.

Specialioji pamoka – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

Trumpalaikis ugdymo planas – savaitei ar kitokiam mokyklos susitarimu nustatytam laikotarpiui mokytojo numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai, priemonės ir būdai jų siekti.

Ugdymo individualizavimas – ugdymo turinio pritaikymas mokiniui pagal jo individualius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes.

Ugdymo planas – ugdymo programos įgyvendinimo aprašas.

Ugdymo(si) valandos – ugdymui skirtas laikas, kurio metu siekiama ugdymo bendrojoje ir neformaliojo ugdymo programose numatytų tikslų.

6. Kitos Bendrajame plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS FORMUOJANT IR ĮGYVENDINANT MOKYKLOS UGDYMO TURINĮ

7. Mokykla, rengdama ugdymo planą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti, vadovaujasi Bendroju planu, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

8. Mokyklos ugdymo planą (toliau – Ugdymo planas) rengia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. (2011 m. balandžio 14 d. d. įsakymas Nr.V - 127). Į mokyklos ugdymo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, vyresniųjų klasių mokiniai, tėvai.

9. Mokykla rengia dvejų metų bendrą Ugdymo planą visoms programoms įgyvendinti.

10. Mokyklos Ugdymo plano projektas derinamas su mokyklos taryba (Mokyklos tarybos 2011-01 posėdis, protokolo Nr.16) ir su Vilniaus m. savivaldybės administracijos švietimo departamento direktoriaus sudaryta komisija bendrojo lavinimo mokyklų 2011-2013 metų ugdymo planų projektams derinti.

11. Ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos.

12. Mokyklos bendruomenė susitaria ugdymo plano turinio, struktūros, formos ir Ugdymo plane numato:

12.1. ugdymo proceso organizavimo laikotarpius (pusmečiai, trimestrai), papildomų atostogų laiką, formaliojo ugdymo organizavimo formas (pamoka, nepamokinė, projektinė veikla ir pan.), ugdymo organizavimo modelius (organizavimo pagal dalykus, visų ar atskirų dalykų integravimo);

12.2. ugdymo programai, patvirtintai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, įgyvendinti konkrečioje klasėje atskiriems ugdymo dalykams skiriamą valandų skaičių per savaitę.

12.3. ugdymo turinio pasirinkimo ir diferencijavimo bei individualizavimo, dalykų ar jų dalies turinio integravimo ir tarpdalykinės integracijos galimybes, numato klasės dalijimo į grupes, laikinųjų grupių sudarymo atvejus, valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojimą, atsižvelgus į skirtas mokymo lėšas.

12.4. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinių bei kitų ugdymo programų, kurias mokykla vykdytų 2011–2013 m., pasirinkimą, integravimo į mokyklos ugdymo turinį ir jų įgyvendinimo galimybes.

12.5. formaliojo ir neformaliojo ugdymo integravimo mokykloje, neformaliojo ugdymo organizavimo būdus;

12.6. Bendrosios programos pritaikymo specialiujų ugdymosi poreikių vaikų ugdymosi poreikiams būdus;

12.7. mokinių socialinės veiklos organizavimo būdus, atsižvelgus į mokinių, mokyklos ir vietos bendruomenės poreikius;

12.8. dalyko mokymo intensyvimo, mokinių pasirinkto dalyko kurso ar dalyko modulio pakeitimo tvarką;

12.9. dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiaus didinimo ar mažinimo ir Bendrųjų programų turinio keitimo, atsižvelgus į praėjusių mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimą ir rengiamo plano galimybes;

12.10. ugdymo turinio planavimo laikotarpius ir kitus mokyklai svarbius su ugdymo turinio planavimu susijusius aspektus (pvz., ilgalaikio plano struktūrą ir pan.);

- 12.11. mokinių ugdymo pasiekimų, pažangos, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimo metodiką ir laikotarpius/ tvarką;
- 12.13. švietimo ir pedagoginės pagalbos teikimo galimybes ir būdus;
- 12.14. mokinių, besimokančių dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, atleidimą nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, tų dalykų mokymosi pasiekimų vertinimą, įskaitymą, numatydama vaikų, atleistų nuo pamokų, saugumo užtikrinimo priemones;
- 12.15. pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, Modulinį programų integruotų dalykų, pasirenkamųjų dalykų (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų) programų pasiūlos;
- 12.16. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonės: maksimalaus pamokų skaičiaus nustatymą, kontrolinių ir kitų diagnostinių darbų vykdymo laiką (laikotarpius), namų darbų skyrimą;
- 11.17. vadovėlių ir kitų mokymo(-si) priemonių pasirinkimo mokykloje principus ir tvarką.
- 11.18. Mokyklos vykdomos kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės ir kitos veiklos, siejamos su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais vykdymo laiką. Šioms veikloms per mokslo metus būtina skirti nuo 30 iki 60 pamokų (iki 10 mokymosi dienų).
12. Mokykla, atsiradus Ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų pamokų skaičių, neviršydamą maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui.
13. Mokyklos ugdymo plane pateikiama:
- 13.1. tikslai ir nuostatos, kaip bus formuojamas ir įgyvendinamas mokyklos ugdymo turinys;
- 13.2. dalykui skiriamų pamokų skaičius konkrečioje klasėje;
- 13.3. priemonės, taikomos numatytiems mokinių pasiekimams pasiekti ar gerinti:
- 13.3.1. pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, naudojimas;
- 13.3.2. ugdymo turinio integravimas, dalykų mokymo intensyvėjimas
- 13.3.3. ugdymo turinio diferencijavimo įgyvendinimas mokykloje (siūlomi dalykų kursai, mobiliųjų grupių sudarymas, pasirenkamieji dalykai, moduliai ir kt.);
- 13.4. svarbiausi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai ir periodai;
- 13.5. reikalavimai dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo;
- 13.6. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo priemonės;
- 13.7. informacinių technologijų naudojimas dalykams mokytis;
- 13.8. neformaliojo ugdymo veiklos tikslai ir rinkimosi galimybės;
- 13.9. bendradarbiavimo būdai su mokinių tėvais ir kitais socialiniais partneriais.

III. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ 2011–2013 METAIS

14. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę. Vienų mokslo metų ugdymo proceso trukmė:

14.1. 2011–2012 mokslo metais

Klasės	ugdomas procesas prasideda	ugdomas procesas baigiamas	Trukmė savaitėmis
1-4	2011 m. rugsėjo 1 d.	2012 m. birželio 1 d.	32 savaitės
5	2011 m. rugsėjo 1 d.	2012 m. birželio 1 d.	32
6- 11	2011 m. rugsėjo 1 d.	2012 m. birželio 8 d.	35
12	2011 m. rugsėjo 1 d.	2012 m. gegužės 31 d.	34

14.2. 2012–2013 mokslo metais

Klasės	ugdomas procesas prasideda	ugdomas procesas baigiamas	Trukmė savaitėmis
1-4	2012 m. rugsėjo 1 d.	2013 m. gegužės 31 d.	32 savaitės
5	2012 m. rugsėjo 1 d.	2013 m. gegužės 31 d.	32
6-11	2012 m. rugsėjo 1 d.	2013 m. birželio 7 d.	35

12	2012 m. rugsėjo 1 d	2013 m. gegužės 31 d.	34
----	---------------------	-----------------------	----

15. Ugdomojo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos: rudens atostogoms – 5 mokymosi dienos, žiemos atostogoms – 10, pavasario – 5.

15.1 atostogų trukmė mokymosi dienomis 2011–2012 mokslo metais:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2011-10-31	2011-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2011-12-27	2012-01-06
Pavasario (Velykų)	2012-04-02	2012-04-06
Vasaros 1-4 klasėms	2012-06-04	2012-08-31
Vasaros 5 klasėms	2012-06-04	2012-08-31
Vasaros 6-11 klasėms	2012-06-11	2012-08-31

Pastaba. Atostogos skaičiuojamos kalendorinėmis dienomis

15.2. atostogų trukmė mokymosi dienomis 2012–2013 mokslo metais:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2012-10-29	2012-11-02
Žiemos (Kalėdų)	2012-12-27	2013-01-04
Pavasario (Velykų)	2013-03-25	2013-03-29
Vasaros 1-4 klasėms	2013-06-03	2013-08-30
Vasaros 5 klasėms	2013-06-03	2013-08-30
Vasaros 6-11 klasėms	2013-06-10	2013-08-30

16. Papildomoms atostogoms 1-5 klasių mokiniams skiriama 10 mokymosi dienų (du kartus per metus):

16.1. papildomas atostogas 2011–2012 mokslo metais :

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2011-11-28	2012-12-02
2012-02-17	2012-02-24

16.2. papildomas atostogas 2012–2013 mokslo metais:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2012-11-26	2012-11-30
2013-02-11	2013-02-15

17. Ugdymo procesas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje skirstomas pusmečiais. Mokymo laikotarpių trukmės datas tvirtina mokyklos direktorius.

17.1. Pusmečių trukmės datos 2011–2012 mokslo metais:

Klasės	Pusmetis prasideda	Pusmetis baigiasi
I pusmetis		
	2011-09-01	2012-01-22
II pusmetis		
1-4 klasėms	2012-01-23	2012-06-01
5, 10, 12 klasėms	2012-01-23	2012-06-01
6-9, 11 klasėms	2012-01-23	2012-06-08

17.2. Pusmečių trukmės datos 2012–2013 mokslo metais:

Klasės	Pusmetis prasideda	Pusmetis baigiasi
I pusmetis		
1-12 klasės	2012-09-01	2013-01-20
II pusmetis		
1-4 klasėms	2013-01-21	2012-05-31
5, 10, 12 klasėms	2012-01-21	2012-05-31
6-9, 11 klasėms	2012-01-21	2012-06-07

18. Dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

18.1. 2011–2012 mokslo metais kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai skiriama:

Eil.Nr.	Data	Veiklos turinys
1	2011- 09- 01	Mokslo metų pradžios šventė
2	2011 - 10 -5	Mokytojo dienos šventė
3	2011 - 12 – 22	Kalėdinių giesmių diena
4	2012 - 02-15	Valstybės atkūrimo diena
5	2012 - 03-10	Draugystės žiedų diena
6	2012 - 05 – 04	Šeimos šventė (neformaliojo ugdymo rezultatų pristatymas)
7	2012 - 05- 31	Sporto ir dainų diena
8-10	Pasirinktinai	3 kalendorinės dienos skirtos klasės edukacinėms išvykoms organizuoti, klasių bendruomenių sprendimu.

18.2. 2012–2013 mokslo metais kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai skiriama:

Eil.Nr.	Data	Veiklos turinys
1	2012- 09- 01	Mokslo metų pradžios šventė
2	2012 - 10 -5	Mokytojo dienos šventė
3	2012 - 12 – 21	Kalėdinių giesmių diena
4	2013 - 02-15	Valstybės atkūrimo diena
5	2013 - 03-10	Draugystės žiedų diena
6	2013 - 05 – 04	Šeimos šventė (neformaliojo ugdymo rezultatų pristatymas)
7	2013 - 05- 31	Sporto ir dainų diena
8 - 10	Pasirinktinai	3 kalendorinės dienos skirtos klasės edukacinėms išvykoms organizuoti, klasių bendruomenių sprendimu.

19. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustatius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Jeigu nusprendžiama, kad į mokyklą mokiniai gali nevykti, šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

20. Jei oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–12 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

II. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

21. 2011–2013 mokslo metais pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliajam ugdymui, skiriama valandų:

21.1. pradinio ugdymo programai (ugdymo dalykams) ir neformaliajam ugdymui skiriamos ugdymo valandos per metus. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min., valandos:

Dalykai	1–2 klasės	3–4 klasės	Iš viso valandomis
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	64	64	128
Lietuvių kalba (gimtoji)	480	448	928
Užsienio kalba	64	128	192
Matematika	288	288	576
Pasaulio pažinimas	128	128	256
Dailė ir technologijos	128	128	256
Muzika	128	128	256
Kūno kultūra	160	192	352
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	64	96	160

Iš viso pradinio ugdymo programai įgyvendinti	1504	1600	3104
Neformaliojo ugdymo valandos	128	128	256

21.2. atsižvelgęs į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba, gali iki 10 proc. koreguoti bendrą mokomųjų dalykų ir atskiriems dalykams skiriamų valandų skaičių.

21.3. dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti paralelinėms klasėms, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min., valandų, skiriamų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, skaičius per savaitę:

Dalykai	1–2 klasės	3–4 klasės	Iš viso valandomis
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	2	2	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	15	14	29
Užsienio kalba (anglų)	2	4	6
Matematika	9	9	18
Pasaulio pažinimas	4	4	8
Dailė ir technologijos	4	4	8
Muzika	4	4	8
Kūno kultūra	5	6	11
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	1 kl. – 22 2 kl. – 23	3 kl.– 24 4 kl.– 23	92
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti			5
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui	1 kl. – 22 2 kl. – 24	3 kl.– 24 4 kl.– 24	94
Iš viso			97

Pastaba: *valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, skaičius nurodytas 1–4 klasėms (keturioms klasėms) bendrai, esant daugiau klasių komplektų atitinkamai didėja ir šių valandų skaičius.

21.4. dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti klasėms

Dalykai	1 klasės	2 klasės	3 klasės	4 klasės	Iš viso valandomis
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	7	8	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)		1	2	2	6
Matematika	5	4	5	4	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Kūno kultūra	3	2	3	3	11
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	1 kl. – 22	2 kl. – 23	3 kl.– 24	4 kl.– 23	92
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti					5
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui	1 kl. – 22	2 kl. – 24	3 kl.– 24	4 kl.– 24	94
Iš viso					97

22. Ugdymo(si) valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, neformaliojo ugdymo valandos ir

dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius. Privalomų pamokų skaičių sudaro minimalus pamokų skaičius mokiniui.

23. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

24. Ugdymo procesas organizuojamas pamokos ir kitomis formomis: ekskursijos, edukacinės išvykos, projektinė veikla ir kt.

24.1 Ugdymo procesui pamokos forma nustatomas ugdymo(si) laikas: 1 klasei – 35 min., 2–4 klasėms – 45 min., per dieną vykdoma ne daugiau kaip 5 pamokos

24.2. Ugdymo procesui ne pamokos, o kitokia forma: (pvz.: projekto, ekskursijos ar kt.) numatomas konkretus ilgesnis ar trumpesnis laikas. Ugdymoji veikla (formaliojo ir neformaliojo ugdymo) per dieną trunka ne ilgiau nei 6 ugdymo valandas, su ne trumpesnėmis kaip 10 min. pertraukomis tarp ugdymo(si) veiklų ir dviem ilgosiomis pertraukomis po 20 min.

24.3. Pamokų laikas:

24.3.1. Pastovus pamokų laikas:

Pamoka	Pamokos trukmė	Pertraukos trukmė
1 pamoka	8.00 - 8.45	10 min.
2 pamoka	8.55 - 9.40	10 min.
3 pamoka	9.50 - 10.35	20 min.
4 pamoka	10.55 - 11.40	20 min.
5 pamoka	12.00 - 12.45	10 min.
6 pamoka	12.55 - 13.40	10 min.
7 pamoka	13.50 - 14.40	

24.3.2. Patrumpintas pamokų laikas priešventinėmis dienomis:

Pamoka	Pamokos trukmė	Pertraukos trukmė
1 pamoka	8.00 - 8.40	5 min.
2 pamoka	8.45 - 9.25	10 min.
3 pamoka	9.35 - 10.15	15 min.
4 pamoka	10.30 - 11.10	15 min.
5 pamoka	11.25 - 12.05	10 min.
6 pamoka	12.15 - 12.55	5 min.
7 pamoka	13.00 - 13.40	

25. Valandos, skirtos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti, panaudojamos:

25.1. lietuvių k. ir matematikos dalyko ugdymui diferencijuoti

25.2. užsienio kalboms mokytis;

25.3. individualiam darbui su mokiniu (-iais), kuriam (-iems) reikalinga papildoma mokytojo arba specialioji pedagoginė pagalba (nepadidinus mokiniui privalomų pamokų skaičiaus per savaitę, pvz., kai per pamokas dirba du mokytojai: mokytojas ir specialusis pedagogas);

25.4. individualioms ir grupinėms konsultacijoms ar ugdomajai veiklai (mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų, itin gabiems);

25.5. projektinei, kūrybinei ir kitai vaiko ugdomajai veiklai, padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų.

26. Klasės dalijamos į grupes:

26.1. doriniam ugdymui, jei tėvai mokiniams parinko tikyba ir etika;

26.2. užsienio kalbai mokytis, jei **klasėje daugiau nei 21 mokinis.**

27. Mokinių mobiliosios grupės sudaromos:

27.1. doriniam ugdymui (tikybos, etikos);

27.2. užsienio kalbai mokytis;

27.5. grupinėms konsultacijoms (gabių, mokymosi sunkumų turinčių vaikų);

27.6. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

27.7. ir kitais atvejais, esant būtinybei tenkinti mokinių ugdymosi poreikius, jei mokykla turi mokymo lėšų;

27.8. Mobiliojoje grupėje turėtų ugdytis ne daugiau kaip 20 mokinių.

28. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą.

28.1. Dorinio ugdymo organizavimas:

28.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

28.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei, mokiniui(-iams) gali būti skiriamas savarankiškas etikos arba tikybos mokymas pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą arba sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

28.3. mokykloje, kuri negali užtikrinti pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, gali būti įskaitomas mokymas tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, jei ji įgyvendina programą, kuriai yra pritarusi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro. Šiuo atveju mokykla pati numato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

28.4. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą iki paskutiniojo mokslo metų mokytojų tarybos posėdžio.

28.5. Nesusidarius 12 mokinių grupei, sudaroma mobilioji grupė iš gretutinių ar paralelių klasių mokinių.

29. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:

29.1. užsienio (anglų ar vokiečių) (toliau – užsienio kalbos) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

29.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų užsienio kalbų;

29.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę. Mokykla gali skirti 1 papildomą pamoką iš valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

30. Kūno kultūros ugdymo organizavimas:

30.1. viena kūno kultūros pamoka per savaitę gali būti skiriama šokiui;

30.2. jei kūno kultūrai skiriamos 2 pamokos per savaitę, rekomenduojama sudaryti sąlygas mokiniams ne mažiau kaip vieną valandą per savaitę lankyti aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje ar kitoje neformaliojo švietimo įstaigoje;

30.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

30.3.1. iš įvairių klasių sudaromoms 8–15 mokinių grupėms skiriamos 2 pamokos per savaitę;

30.3.2. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

30.3.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

31. Meninio ir technologinio ugdymo organizavimas:

31.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 20.1 punkte.

31.2. mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokyklos vadovas nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

32. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį integruojama:

32.1. švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, Mokinių mokėjimo mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių integruojamųjų programų pagrindai;

32.2. mokyklos pasirinktos prevencinės programos;

32.2. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas;

32.3. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė;

32.3. mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

III. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

33. 2011–2013 mokslo metais pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliajam ugdymui, skiriama valandų per dvejus metus:

Dalykai	5 ir 6 klasės	7 ir 8 klasės	5–8 klasėse	9 ir 10 klasės	Iš viso
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	67 (1;1)	70 (1;1)	137 (4)	69 (1;1)	206 (6)
Lietuvių kalba (gimtoji)	335 (5;5)	350 (5;5)	685 (20)	310/311 (4;5/5;4)	995/996 (29)
Užsienio kalba (1-oji)	201 (3;3)	210 (3;3)	411 (12)	207 (3;3)	618 (18)
Užsienio kalba (2-oji)	70 (0;2)	140 (2;2)	210 (6)	138 (2;2)	348 (10)
Matematika	268 (4;4)	280 (4;4)	548 (16)	241/242 (3;4/4;3)	789/790 (23)
Informacinės technologijos	67/64/70 (1;1/2;0/ 0;2)	35 (1;0/ 0;1/0,5;0,5)	102/99/105 (3)	69/70/68 (1;1/2;0/ 0;2)	171/169/173 (5)
Gamta ir žmogus	134 (2;2)				
Biologija		105 (2;1/1,2/ 0;3/3;0)	105 (3)	104/103/102/105 (2;1/1;2/ 0;3/3;0)	209/208/207/210 (6)
Chemija		70 (0;2)	70 (2)	138(2;2)	208(6)
Fizika		105 (2;1/ 1;2/ 0;3)	105 (3)	138 (2;2)	243 (7)
Istorija	134 (2;2)	140 (2;2)	274 (8)	138 (2;2)	412 (12)
Pilietiško pagrindai				69/70/68 (1;1/2;0 / 0;2)	69/70/68 (2)
Geografija	70 (0;2)	140 (2;2)	210 (6)	104/103/102/105 (2;1/1;2/0; 3/3;0)	314/313/312/315 (9)
Ekonomika arba ekonomika ir verslumas				35/34 (1;0/0;1)	35/34 (1)
Dailė	67 (1;1)	70 (1;1)	137 (4)	69 (1;1)	206 (6)
Muzika	67 (1;1)	70 (1;1)	137 (4)	69 (1;1)	206 (6)
Technologijos	134 (2;2)	105 (2;1/1;2/, 0;3,3;0)	239 (7)	86/86(1,5; 1/1;1,5)	325 /325 (9,5)
Kūno kultūra	166/169(3;2 /2;3)	140 (2;2)	306/309 (9)	138 (2;2)	444/447 (13)
Žmogaus sauga	32/35 (1)	35 (1)	67/70 (2)	17 (0,5)	84 / 87 (2,5)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	26 – 5, klasėje 28 – 6 klasėje	29 – 7, klasėje 30– 8 klasėje	113	31– 9, 10 klasėje	175

Maksimalus pamokų skaičius mokiniui	27 – 5 klasėje 29 – 6 klasėje	30 – 7 klasėje 31– 8 klasėje	117	32– 9, 10 klasėje	181
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti	12(411)			14(483)	26(894)
Neformalusis ugdymas	8 (274)			5 (174)	13 (448)

34. 2011–2013 mokslo metais pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliajam ugdymui, skiriama valandų per savaitę, klasei:

Dalykai/klasės	5	6	7	8	9	10	Iš viso
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1	6
Lietuvių kalba	5	5	5	5	4	5	29
Anglų kalba	3	3	3	3	3	3	18
Užsienio k. (2-oji)	-	2	2	2	2	2	10
Matematika	4	4	4	4	3	4	23
Informacinės technologijos	1	1	-	1	1	1	5
Gamta ir žmogus	2	2					4
Biologija			2	1	1	2	6
Chemija				2	2	2	6
Fizika			1	2	2	2	7
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Pilietiškumo pagrindai					1	1	2
Geografija	-	2	2	2	2	1	9
Ekonomika ir verslumas					1		1
Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Technologijos	2	2	2	1	1,5	1	9,5
Kūno kultūra	3	2	2	2	2	2	13
Žmogaus sauga	1	-	1	-	0,5		2,5
Minimalus pamokų	26	28	29	30	31	31	
Maksimalus pamokų	27	29	30	31	32	32	
Pamokos mok. ugdymo poreikiams tenkinti	3	3	3	3	7	7	26
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	3	2	13

Pastaba: valandų skaičius nurodytas 1 klasei.

35. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi:

35.1. Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos);

35.2. mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama mokyklos turinį, užtikrina Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms gyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę, pateiktą Bendrųjų ugdymo planų 117 punkte, ir taiko kitas Bendrųjų ugdymo planų nuostatas, pvz.: dėl individualizavimo ir diferencijavimo, mokymo intensyvinimo ir kt.;

36. Mokykla skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį klasei, pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją (5 klasę). Adaptacinis laikotarpis gali būti skiriamas ir mokiniams, naujai atvykusiems mokytis į mokyklą, laikotarpio trukmę nustato mokyklos vaiko gerovės komisija. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami pažymiais.

37. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama per mokslo metus ne mažiau kaip 5 pamokų (valandų) trukmės veikla, kuri gali būti vykdoma ugdymo

proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis. Socialinė veikla vykdoma pagal Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos mokinių socialinės veiklos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2007 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-9p. (**1 priedas**)

38. Mokyklos direktorius, ugdymo plano kūrimo darbo grupės teikimu, mokyklos tarybai pritarus, formuodamas ir įgyvendindamas mokyklos ugdymo turinį, gali didinti ar mažinti iki 10 procentų dalykui skiriamų pamokų ir gali keisti apie 10 procentų Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų turinio.

39. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą mobiliosios grupės dydį pagal mokyklai skirtas mokymo lėšas nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos ugdymo plano kūrimo darbo grupe ir mokyklos taryba (**9 priedas**).

40. Ugdymo proceso metu per atskirų dalykų pamokas ir kitą ugdomąją veiklą rekomenduojama naudoti metodus, kurie:

40.1. motyvuotų mokinius mokytis, skatintų suvokti mokymosi tikslus;

40.2. orientuotų į procesą, kuris ugdytų bendrąsias kompetencijas;

40.3. būtų aktualūs ir priimtini mokiniui ir įtrauktų į mokymosi procesą;

40.4. skatintų konstruktyvų, kritinį ir kūrybinį mąstymą, atsakomybę už savo mokymąsi ir rezultatus;

40.5. padėtų suvokti mokymosi kokybę ir išmokytų rasti būdų jai tobulinti;

40.6. plėtotų įgytas mokinio mokymosi strategijas, įgūdžius ir jų naudojimą naujose situacijose;

40.7. formuotų mokinio pilietinę ir tautinę tapatybę, savivertę, ugdytų bendrakultūrę kompetenciją, toleranciją ir parengtų įsilieti į Lietuvos visuomenės gyvenimą;

40.8. ugdytų gebėjimus dirbti įvairiose mokinių grupėse.

41. Dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 iki 16 metų mokinys renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu. Vyresni kaip 16 metų mokiniai patys renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etika. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etika arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10 klasėms). Keisti dalyką mokinys gali atsiskaitęs iš pasirinkto dalyko vienu mokslo metų kurso programos jo tėvams (globėjams) parašius prašymą, nuo 16 metų tėvams (globėjams) raštiškai pritarus iki paskutiniojo mokslo metų mokytojų tarybos posėdžio. Nesusidarius 12 mokinių grupei, sudaroma mobilioji grupė iš gretutinių ar paralelių klasių mokinių;

42. Lietuvių kalba:

42.1: Mokykla formuodama ugdymo turinį sudaro galimybes:

42.1.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos programoje numatyto minimalaus pasiekimų lygmens – pasiekti minimalų lygmenį, kuris leistų išlyginti mokymosi spragas (tam skiriamos konsultacijos, mokymas mobiliojoje grupėje ir kt.);

42.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos valstybės, mokytis lietuvių kalbos pagal jam sudarytą individualų lietuvių kalbos ugdymo planą:

42.2.1 skirti papildomų pamokų, konsultacijų, išnaudojant neformaliojo ugdymo, savarankiško mokymo galimybes;

42.2.2. mokyklos nustatytu laikotarpiu pasiekimus vertinti pagal individualius mokymosi pasiekimus;

42.3. mokiniams, besimokiusiems pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje tautinės mažumos kalba ir norintiems tęsti mokymąsi mokykloje lietuvių kalba pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, sudaromos sąlygos įveikti programų pasiekimų skirtumus:

42.3.1. vienus mokslo metus jiems gali būti skiriama 1 papildoma lietuvių kalbos pamoka per savaitę;

42.3.2. jei toje pačioje, paralelioje ar gretimose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokytis skiriamos 2 papildomos pamokos, jei daugiau negu vienas mokinys – pagal mokyklos turimas mokymo lėšas.

43. Užsienio kalbos:

43.1. Antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių. Kalbai mokytis gali būti skiriama ir daugiau pamokų, negu nurodyta Bendrųjų ugdymo planų 117 punkte.

43.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu antrosios užsienio kalbos galima pradėti mokytis ir nuo 5 klasės, atsižvelgiant į mokymo lėšas ir Bendrųjų ugdymo planų 64 punktą. Mokymui gali būti naudojamos pamokos mokinių poreikiams tenkinti.

43.3. Užsienio kalbų keitimas mokiniui iki vidurinio ugdymo programos pradžios galimas tik tuomet, jeigu mokinys atvyko iš užsienio ar kito rajono mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Tokiais atvejais mokiniui turi būti sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

43.3.1. vienus mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

43.3.2. jei toje pačioje, paralelioje ar gretimose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokytis skiriamos 2 papildomos pamokos, jei daugiau negu vienas mokinys, atsižvelgiama į mokyklos turimas mokymo lėšas;

43.3.3. jei mokinys pageidauja tęsti pradėtos užsienio kalbos mokymąsi:

43.3.4. mokiniui sudaromos sąlygos kalbos mokytis savarankiškai, vadovaujantis savarankiško mokymosi tvarka;

43.3.5. konsultuojantis su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje ar ugdymo įstaigoje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos;

43.3.6. jeigu mokinys (tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus) pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo, mokinys gali norimos kalbos mokytis savarankiškai arba kalbų mokykloje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Europos kalbų mokymo, mokymosi ir vertinimo skalę). Tokiais atvejais mokinys privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti ugdymo etapo pabaigoje, o mokykla numato mokinio pasiekimų užskaitymą ir vertinimą.

43.4. Jei mokinys yra atvykęs iš kitos valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas paralelėse ar gretimose klasėse;

43.5. Mažiau pasirenkamoms užsienio kalboms mokytis gali būti pritaikomos finansavimo nuostatos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 22 d. nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimo Nr. 785 „Dėl Mokinių krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimu Nr. 1823 9.7. (Žin., 2010, Nr. 55-7872).

44. Matematika:

44.1. organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama ugdymo procese pasitelkti informacines technologijas, siekiant paspartinti rutininių procedūrų atlikimą ir mokymo vaizdumo užtikrinimą;

44.2. daugiau dėmesio skirti matematinio mąstymo ir problemų sprendimų gebėjimams ugdyti;

44.3. ugdyti mokinių darbo kultūrą, mokant užduotis atlikti kokybiškai, nuosekliai, racionaliai, glaustai, tvarkingai.

45. Informacinės technologijos.

45.1. 8 klasėse skiriamos 36 dalyko pamokos. Siekiant nedidinti mokinių mokymosi krūvio ir ugdymo plano tęstinumo, 7 informacinių technologijų mokoma integruotai per kitų dalykų pamokas.

45.2. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulių renkasi mokinys.

46. Socialiniai mokslai:

46.1. Mokyklos formuojamas ugdymo turinys teikia galimybes:

46.1.2. priimti sprendimą dėl pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko turinio integravimo į pagal turinį artimus dalykus;

46.2. dėl istorijos ir pilietiškumo pagrindų integruoto mokymo;

46.3. priimti ir kitokį sprendimą dėl pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko mokymo organizavimo, pvz., kai dalis pasiekimų įgyjama dalyko pamokose, o kita dalis kitokios veiklos metu (pvz., pilietiškumo akcijose ir pan.).

47. Gamtos mokslai:

47.1. Organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą rekomenduojama:

47.1.1. remtis nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais bei rekomendacijomis;

47.1.2. naudoti šiuolaikines mokymo (si) mokymo strategijas, kurios padėtų spręsti mokinių pasiekimų rezultatų, susijusių su lytimi, skirtumus (pvz., darbas mišrioje poroje, taikant skirtingas klausinėjimo metodikas, siekiant užtikrinti lyčių pusiausvyrą) mokymesi, sudaryti galimybes patiems mokiniams tyrinėti gamtamokslines problemas ir reiškinius, nagrinėti gamtos mokslų taikymo pavyzdžius, diskutuoti apie gamtos mokslų ir technologijų raidos perspektyvas, pažinti šios srities profesijas;

47.1.3. didinti mokymo veiksmingumą naudojant pamokose informacines technologijas informacijos internete paieškai ir tinkamai ją naudoti, mokantis virtualioje erdvėje;

47.1.4. gerinant mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, klasė į grupes gali būti dalijama tiriamiesiems darbams (laboratoriniams, eksperimentiniams) ir kt., jeigu mokykla turi tam lėšų.

48. Menai:

48.1. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos ir pasirenkamieji teatro, šokio, šiuolaikinių menų dalykai.

48.2. Menų dalykų mokymą galima integruoti į neformalųjį ugdymą.

48.3. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis, rekomenduojama sudaryti galimybę mokytis teatro, šokio, organizuoti kryptingą dalykų meninį ugdymą.

48.4. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoj muzikos ir dailės gali būti siūloma mokytis pagal mokyklos parengtą šiuolaikinių menų programą, apimančią daile, muziką, šokį ir teatrą.

49. Technologijos.

49.1. Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkasi vieną iš penkių siūlomų technologijos programų. Mokykla numato, kada mokiniai gali keisti pasirinktas technologijų programas.

49.2. Mokykla gali technologijų programų turinį derinti su atitinkama formaliojo profesinio mokymo programa, o jai įgyvendinti naudotis profesiniam mokymui skirta baze ar sektoriniu praktinio mokymo centru.

50. Kūno kultūra.

50.1. Kūno kultūrai skiriant 2 valandas per savaitę, būtina sudaryti sąlygas visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (pvz.: plaukimo, šokio, teniso ir pan.) per neformaliojo ugdymo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla pasirinktu būdu tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

50.2. Kūno kultūrai mokytis klasės nedalinamos į grupes pagal lytį. Esant pakankamai mokymo lėšų, gali būti sudaromos atskiros grupės, jeigu susidaro grupė klasėje mokinių (~15 mokinių) pasirinkusių sporto šaką ir besimokančių pagal atskirą programą (Krepšinis, futbolas, tinklinis ar pan.).

50.3. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Atleisti nuo kūno kultūros mokiniai, jeigu kūno kultūra 1

arba paskutinė pamoka, raštiškai tėvams paprašius gali neateiti į pamoką arba išeiti namo. (2 priedas)

50.4. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

50.4.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 2 pamokos per savaitę;

50.4.2. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

50.4.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

50.4.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

50.4.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose iki 14 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, o nuo 14 iki 16 metų – jo paties pageidavimu gali būti vertinami pažymiu. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

50.4.6. Kūno kultūros mokymas neintensyvinimas nei pagrindinio, nei vidurinio ugdymo programoje.

51. Žmogaus sauga.

51.1. Žmogaus saugos ugdymas 5–10 klasėse organizuojamas vadovaujantis: Saugaus eismo programa bendrojo lavinimo mokyklos I–VIII klasėms, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1030, Civilinės saugos mokymo programa bendrojo lavinimo mokykloms, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2117 (Žin., 2006, Nr. 5-169), ir Priešgaisrinės saugos mokymo programa bendrojo lavinimo mokykloms, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. ISAK- 820/IV-208 (Žin., 2003, Nr. 60-2743).

51.2. Žmogaus saugos dalyko mokymas gali būti organizuojamas pagal eksperimentinės Žmogaus saugos ir sveikatos bendrosios pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos projektą.

IV. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

52. Vidurinio ugdymo programa 2011–2012 mokslo metais 11 klasėje įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283), o 12 (IV gimnazijos) klasėje – vadovaujantis Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis ir bendrojo išsilavinimo standartais XI–XII klasėms, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. 1465. 2012–2013 mokslo metais mokyklos, vykdančios vidurinio ugdymo programas, Vidurinio ugdymo bendrąsias programas įgyvendina 11–12 (gimnazijos III–IV) klasėse.

53. Mokykla mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti pasirinktą individualų ugdymo planą, ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų žinias, gebėjimus bei kompetencijas pasirinktose srityse, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tęsti tolimesnę mokymąsi. (3 priedas)

54. Vidurinis ugdymas 11–12 klasėse organizuojamas pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Žin., 2006, Nr. 76-2930), taip pat gali būti atsižvelgiama į Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą.

55. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį pagal bendrąsias vidurinio ugdymo programas, gali:

55.1. didinti ar mažinti iki 15 procentų dalykui skiriamų pamokų skaičių ir keisti iki 15 procentų Vidurinio ugdymo bendrųjų programų turinį;

- 55.2. dalykų programas skaidyti į modulius, kurių turinys ir skaičius pasirenkamas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir dalyko bendrojoje programoje numatytus mokinių pasiekimus;
- 55.3. intensyvinti dalykų ar jų modulių mokymą;
- 55.4. integruoti dalykų turinį, diferencijuoti ugdymą.
56. Mokykla sudaro sąlygas mokiniams siekti asmeninės ir pilietinės brandos ir ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus:
- 56.1. savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla;
- 56.2. susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir profesinę veiklą. Mokiniais gali būti siūlomas pasirenkamas karjeros planavimo modulis;
- 56.3. rengti ir įgyvendinti projektus, brandos darbus;
- 56.4. formuoti savo pasiekimų aplankus, taip pat ir elektroninius, orientuotus į tolesnio gyvenimo kelio pasirinkimą. Mokiniais gali būti siūlomas pasirenkamas kursas mokytis reflektuoti savo mokymąsi, rengti pasiekimų aplanką ir kelti tolesnio mokymosi tikslus;
- 56.5. šioms veikloms organizuoti gali būti naudojamos pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.
57. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojamos: Civilinės saugos mokymo programa bendrojo lavinimo mokykloms, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2117 (Žin., 2006, Nr. 5-169), ir Priešgaisrinės saugos mokymo programa bendrojo lavinimo mokykloms, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-820/IV-208 (Žin., 2003, Nr. 60-2743).
58. Ne mažiau kaip 12 pamokų (2 mokymosi dienos) 11 klasėje iš ugdymo proceso dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei ir kitokiai veiklai, skiriamos veiklai, susijusiai su karjeros ugdymu. 12 klasės mokiniams šių dienų skaičius jų pageidavimu ir mokyklos sprendimu gali būti mažinamas.
59. Mobiliosios grupės dydį vidurinio ugdymo programai įgyvendinti pagal mokyklai skirtas mokymo lėšas nustato mokyklos direktorius suderinęs su mokyklos taryba. Mobilioji grupė negali būti didesnė, nei klasės dydis, reglamentuotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746 „Dėl Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 95-3510; 2009, Nr. 103-4301). Nesant galimybių sudaryti mobiliosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skiriamas pamokų skaičius.
- 60. Vidurinio ugdymo programos dalykams įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus :**

Dalykų sritys, dalykai	Bendrojo kurso privalomas bendrojo lavinimo branduolys 2 mokslo metams	Bendrojo kurso programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per 2 mokslo metus	Išplėstinio kurso programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per 2 mokslo metus
Dorinis ugdymas:	2		
Tikyba		69	
Etika		69	
Kalbos:			
Lietuvių kalba ir literatūra	8	276	345
Užsienio kalba (privaloma)	6	B1 207 B2 207	
Užsienio kalba (pasirenkama)		A1 207 A2 207	

		B1 207	
Socialinis ugdymas:	4 (renkasi mokinius)		
Istorija		138	207
Geografija		138	207
Integruotas socialinių mokslų kursas		138	
Matematika	6	207	316
Informacinės technologijos		69	138
Gamtamokslinis ugdymas:	4 (renkasi mokinius)		
Biologija		138	207
Fizika		138	246
Chemija		138	207
Integruotas gamtos mokslų kursas		138	
Menai ir technologijos:	4 (renkasi mokinius)		
Dailė		138	207
Muzika		138	207
Teatras		138	207
Šokis		138	207
Kompiuterinės muzikos technologijos		138	207
Grafinis dizainas		138	207
Fotografija		138	207
Filmų kūrimas		138	207
Integruotas menų ir technologijų kursas		138	
Turizmas ir mityba		138	207
Statyba ir medžio apdirbimas		138	207
Tekstinė ir apranga		138	207
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		138	207
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba		138	207
Kitos technologijų kryptys		138	
Kūno kultūra:	4–6 (renkasi mokinius)		
Bendroji kūno kultūra		138/207	276
Pasirinkta sporto šaka		138/207	276
Žmogaus sauga integruojama į dalykų mokymo turinį)	0,5	0,5	0,5
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai			
Projektinė veikla/Brandos darbas/Vertinimo aplanko programa/Karjeros planavimas			
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26	Iki 26
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	28 pamokos per savaitę		
Maksimalus mokinio pamokų skaičius	32 pamokos per savaitę		

Neformalusis ugdymas	6 pamokos (trys – 11 kl. ir trys – 12 kl.) per savaitę
Pamokos skirtos, mokinių ugdymo poreikiams tenkinti	24 pamokos per savaitę dvejiems metams
Maksimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti	51 pamoka

61. 12 klasės 2011-2012 m.m. mokosi pagal ugdymo planus patvirtintus 2009 m. rugsėjo 1 d. :

Dalykų sritys, dalykai	Privalomas bendrojo lavinimo branduolys (bendrasis kursas)	Mokinio galimi individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems įgyvendinti skiriamos savaitinės pamokos per dvejus metus	
		bendrasis kursas	išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas:	2*		
Tikyba		70 (1;1)	–
Etika		70 (1;1)	–
Kalbos:			
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	280 (4;4)	350 (5;5)
Užsienio kalba (1-oji)	6	210 (3;3)	280 (4;4)
Užsienio kalba (2-oji)		140 (2;2)	210 (3;3)
Socialinis ugdymas:	4*		
Istorija		140 (2;2)	210 (3;3)
Geografija		140 (2;2)	210 (3;3)
Matematika	6	210 (3;3)	314 (4;5)
Informacinės technologijos		70 (1;1)	140 (2;2)
Gamtamokslinis ugdymas:	4*		
Biologija		140 (2;2)	210 (3;3)
Fizika		140 (2;2)	244 (4;3)
Chemija		140 (2;2)	210 (3;3)
Menai:	4*		
Dailė		140 (2;2)	
Muzika		140 (2;2)	
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		140 (2;2)	210 (3;3)
Kūno kultūra:	4*		
Bendroji kūno kultūra		140 (2;2)	
Choreografija		140 (2;2)	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai			
Lietuvių kalba (gimtoji)		70 (1;1)	
Matematika		70 (1;1)	
Psichologija		70 (1;1)	
Ekonomika		70 (1;1)	
Projektinė veikla			
Privalomi branduolio dalykų kursai	38;		
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26	Iki 26
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę		28 pamokos per savaitę	
Maksimalus mokinio pamokų skaičius		32 pamokos per savaitę	
Neformalusis ugdymas		210 (3;3)	
Mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos/ Mobiliosios grupės		840 (12;12)	
Maksimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti		3570 (51;51)	

62. Dorinis ugdymas.

62.1. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą pagal vidurinio

ugdymo etikos programą rekomenduojama rinktis etiką ar tikybą dvejiems mokslo metams 11–12 klasėse.

62.2. Mokiniai, pasirinkę etiką, gali mokytis filosofinę etiką arba rinktis taikomosios krypties profesinės etikos, šeimos etikos arba etikos ir kino modulius.

62.3. Pasirinkę katalikų tikybą, mokiniai gali mokytis dalyko modulius: katalikybė ir pasaulio religijos, pašaukimai gyvenimui, Šventasis Raštas – gyvenimo kelionė arba religijos filosofija.

63. Lietuvių kalba ir literatūra:

63.1. išplėstiniu kursu rekomenduojama mokytis ne daugiau kaip 25 mokinius 11–12 klasėse (grupėse). Esant daugiau mokinių rekomenduojama vieną pamoką (iš dalykui numatytų per savaitę) skirti individualizuotam ir diferencijuotam mokymui, pritaikytam pagal mokinių gebėjimus ir polinkius, mobiliosiose grupėse;

63.2. mokykla gali siūlyti mokiniams rinktis pasirenkamuosius dalykus, pvz., retoriką, kūrybinį rašymą, visuotinę literatūrą, lotynų kalbą, Antikos kultūrą ar kt.;

63.3. mokykla gali siūlyti lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius dalyko modulius. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus: kalbos vartojimo praktikos, viešojo kalbėjimo, šiuolaikinės literatūros, kūrybinio rašymo ir kt. Moduliai sudaro galimybes individualizuoti ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos specifiką ;

64. Užsienio kalbos:

Mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus. Mokinių užsienio kalbų pasiekimai nustatyti naudojantis:

64.1. Centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per KELT sistemą).

64.2. Nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokyns pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

64.2.1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma pasirinkti B2 lygio kursą;

64.2.2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma pasirinkti B1 lygio kursą;

64.2.3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma pasirinkti A2 lygio kursą;

64.2.4. Nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

64.3. Galimi įvairūs užsienio kalbų mokymosi pasirinkimo variantai:

64.4.1. tęsti pradėtą dviejų kalbų mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą ir siekti vienos kalbos B2 arba B1 ir kitos kalbos B1 arba A2 lygiu. Taip pat gali būti pradedama mokytis A1 arba A2 lygiu trečiosios užsienio kalbos;

64.4.2. tęsti vienos užsienio kalbos mokymąsi B2 arba B1 lygiu ir pradėti mokytis naujos kalbos ir siekti A1 / A2 lygio;

64.4.3. tęsti vienos iš pagal pradėtos užsienio kalbos mokymąsi ir siekti B2 arba B1 lygio.

64.4.4. kiti kalbų pasirinkimo ir siekiamo kalbinės kompetencijos lygio deriniai.

64.5. 2011-2012 mokslo metais pradedantiesiems mokytis pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas (pasirenkama užsienio kalba: A1,A2; B1) ir tęsiantiems mokymąsi 2012– 2013 mokslo metais Bendrųjų ugdymo planų 159 punkte pateikiama pasiekimų lygiui (B2 ar B1 arba A2) siekti skirtas valandų skaičius nepriklausomai nuo pasirinktos kalbos ar siekiamo lygio. Nurodytas bendras valandų skaičius skirstomas grupėms, siekiančioms skirtingų kalbinės kompetencijos pasiekimų lygio. Pagal galimybes užsienio kalbų mokymas gali būti organizuojamas srautais.

64.6. Užsienio kalbos dalykų modulių programos papildoma B2, B1 arba A2 kurso programomis. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus. Vienai kalbai galima rinktis daugiau negu vieną modulio programą. Pasirenkamieji moduliai sudaro galimybes diferencijuoti ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių poreikius. Mokykloje gali būti rengiamos užsienio kalbos modulio programos, pvz.: profesinės kalbos, debatų, literatūros, šalies pažinimo, kūrybinio rašymo, kalbėjimo įgūdžių ugdymo ir pan.

65. Socialiniai mokslai: iš pasirenkamųjų dalykų mokinys gali rinktis: ekonomiką ir verslumą, filosofiją, religijotyra, teisę, psichologiją ir kt.

66. Menai:

- 66.1. mokiniui siūloma rinktis bent vieną iš meninio ugdymo programų: dailės, filmų kūrimo, fotografijos, grafinio dizaino, kompiuterinių muzikos technologijų, muzikos, šokio ar teatro;
- 66.2. mokiniams, besimokantiems 12 klasėje 2011–2012 mokslo metais pagal pasirinktą bendrąjį menų dalyko kursą, to dalyko meninei raiškai galima skirti po vieną savaitinę pamoką iš dalykui skiriamų pamokų, pasirinkusiems išplėstinį kursą – dvi savaitines pamokas. Meninė raiška yra dalyko programos dalis ir atskiru įvertinimu nevertinama, dienyne įrašomas įrašas „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Meninės raiškos mokymas gali būti integruojamas į neformalųjį ugdymą;
- 66.3. sudarydamas individualų ugdymo planą, mokinys gali rinktis ir kitas menų programas iš pasirenkamųjų dalykų.

67. Technologijos:

- 67.1. mokiniai gali rinktis vieną iš technologijų krypčių: turizmo ir mitybos; statybos ir medžio apdirbimo; taikomojo meno, amatų ir dizaino; tekstilės ir aprangos;
- 67.2. mokiniams, kurie 9–10 klasėse mokosi pagal mitybos programą, siūloma rinktis turizmo ir mitybos technologijų kryptį; tiems, kurie mokosi pagal tekstilės programą – tekstilės ir aprangos technologijų kryptį; pagal konstrukcinių medžiagų programą – statybos ir medžio apdirbimo technologijų kryptį; pagal dizaino ir technologijų programą – taikomojo meno, amatų ir dizaino technologijų kryptį;

68. Kūno kultūra: kūno kultūros ugdymas 11–12 klasėse organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 115.3 –115.4 punktais. Kūno kultūros pasiekimai mokinių pageidavimu gali būti vertinami ir pažymiais arba „įskaityta“.

69. Informacinės technologijos: jei mokinys, pasirinkęs išplėstinį kursą, pagrindinėje mokykloje nesimokė pasirinkto modulio (išskyrus Duomenų bazių kūrimo ir valdymo modulio), jam sudaromos sąlygos papildomai mokytis išlyginamojo modulio temų. Išlyginamųjų modulių programos atitinka Informacinių technologijų pagrindinio ugdymo bendrosios programos Programavimo pradmenų, Kompiuterinės leidybos pradmenų arba Tinklalapių kūrimo pradmenų modulių programas.

IV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

70. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, Bendrąja programa ir mokyklos nustatyta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (**4 priedas**).

71. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę).

72. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

72.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

72.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

73. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

74. **Pradinio ugdymo programos pasiekimų vertinimas.** Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) pradinių klasių mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

- 74.1. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz.: vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.);
- 74.2. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:
- 74.2.1. elektroniniame dienyne:
- 74.2.1.1. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;
- 74.2.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;
- 74.2.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;
- 74.2.1.4. tėvų ar globėjų informavimo apie individualius mokinio pasiekimus formą pasirenka klasės bendruomenė (pasiekimų knygelės gali pildomos ar jų atsisakoma, tenkinamasi elektroninio dienyno teikiama informacija);
- 74.2.1.5. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.
- 75. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos pasiekimų vertinimas** Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150). Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.
76. Ugdymo procese turėtų vyrauti mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.
77. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.
78. Mokykla, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų:
- 78.1. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę mokykloje (ypač mokytojams, dirbantiems toje pačioje klasėje), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą;
- 78.2. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;
- 78.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka;
- 78.4. numato būdus ir galimybes mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus.
79. Mokykla priima sprendimus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimo būdų ir pasiekimų vertinimo baigus modulinę programą ar jos dalį,

vertinimo laiko, išskyrus atvejus, kai pasiekimų vertinimo datos nustatytos švietimo ir mokslo ministro.

80. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

81. Dalykų mokymosi pasiekimai trimestro, pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

82. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“ (2011-06-16 mokyklos tarybos posėdžio nutarimas, protokolo Nr.16).

83. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

84. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti (**11 priedas**).

85. Neformaliajam švietimui naudojamas pagal paskirtį Bendrojo ugdymo plane numatomas valandų skaičius per metus. Neformaliojo ugdymo valandos paskirstomos atsižvelgus į neformaliojo ugdymo organizavimo mokykloje tradicijas ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas;

86. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgdama į juos siūlo neformaliojo švietimo programas. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro.

87. Neformalusis švietimas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, numatomas veiklos pobūdis, labiausiai atitinkantis veiklos intensyvumas, periodiškumas, trukmė, išlaikant klasei Bendrojo ugdymo plane numatytą valandų skaičių per metus.

88. Neformaliojo švietimo veikla:

88.1. vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus (muziejai, įmonės, įstaigos, ekskursijų metu, kitose švietimo įstaigose ir pan.);

88.2. neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti skiriamos valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

88.3. neformaliojo ugdymo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 12 mokinių.

88.4. neformaliojo ugdymo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

88.5. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių (rudens, žiemos ar pavasario) atostogų metu vykdomos pagal sudarytą ir su mokinių tėvais suderintą tvarkaraštį.

88.6. Tradicines, turinčias tęstinumą neformaliojo ugdymo programas rengia mokytojai iki rugsėjo 1 d. ir tvirtina mokyklos direktorius įsakymu iki rugsėjo 5 d. . Naujas neformaliojo ugdymo programas rengia mokytojai iki rugsėjo 25 d. ir tvirtina mokyklos direktorius įsakymu iki spalio 1 d.

88.7. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį ir mokytojas veiklą fiksuoja neformaliojo ugdymo dienyne;

88.8. Jei mokinys pasirenka neformaliojo vaikų švietimo programą kitose neformaliojo vaikų švietimą vykdančiose Vilniaus miesto savivaldybės įstaigose, už neformaliojo švietimą mokykla atsiskaito vadovaudamasi „Mokinio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformaliojo vaikų švietimą, persikirstymo ir naudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 15 d. sprendimu Nr.1-1148 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformaliojo vaikų švietimą, persikirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

VI. IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

84. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, pateikę prašymą mokyklos vadovui, lietuvių kalbos ar visų atitinkamos klasės dalykų gali mokytis savarankiškai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Pageidaujantieji mokytis nuotolinio mokymosi būdu kreipiasi į mokyklą, vykdančią nuotolinį mokymą.

85. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, iševio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi: sudaro mokiniui individualų ugdymo planą programų skirtumams likviduoti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

86. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, bet pageidaujančiam einamaisiais metais mokytis pagal Bendrąją programą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

87. Mokinio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus vertina mokyklos direktorės sudaryta vertinimo grupė. Direktorė grupės vadovui nurodo vertinimo būdus ir kriterijus. Jei reikia įveikti kai kurių dalykų programų skirtumus, mokykla, atsizvelgdama į mokinio pageidavimus, numato spragu išlyginimo būdus ir atsiskaitymo formas:

87.1. apie atvykusius iš kitų šalių mokinius mokykla informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos kultūros ir ugdymo departamentą;

87.2. mokiniui, norinčiam tęsti mokslą pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo atitinkamos klasės programą, organizuojami atitinkamos klasės privalomųjų ugdymo plano dalykų, mokymosi standartus atitinkanti patikra;

87.3. mokinio pasiekimus nustato direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurios nutarimas tampa pagrindu direktoriui priimti mokinį mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo atitinkamos klasės programą;

87.4. mokiniui, kurio pasiekimai įvertinti 4 balais ir daugiau pageidaujamos klasės ugdymo plano dalykų priimamas mokytis į pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos pageidaujamą klasę;

87.5. mokiniui, kurio pasiekimai įvertinami neigiamai iš trijų ir daugiau pageidaujamos klasės ugdymo plano dalykų, priimamas tik į žemesnę klasę negu pageidavo;

VII. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR SAVARANKIŠKO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

88. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriems reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu namie mokomi pagal Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 (Žin., 2007, Nr. 100-4088).

89. Mokinių, dėl ligos ar pataloginės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie nustatomas ir organizuojamas pagal švietimo ir mokslo patvirtintą ir suderintą su sveikatos apsaugos ministru Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą:

90. Bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį;

90.1. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsizvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato pamokų ar ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

- 90.2. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;
- 90.3. Mokinys gali būti atleidžiamas nuo kai kurių pamokų ir nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Jei jis nesimoko kai kurių dalykų, dienyne ir mokinio individualaus mokymo plane rašoma „atleista“.
- 90.4. 1-3 klasės mokiniui, mokomam namuose, skiriamos 9 savaitinės pamokos, 4-osios klasės –11 pamokų, 5-6 klasės – 12 pamokų, 7-8 klasės –13 pamokų, 9-10 klasės – 15 pamokų, 11-12 klasės – 14 pamokų;
91. Mokinių savarankiškas mokymasis organizuojamas pagal Savarankiško mokymosi tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258 (Žin., 2003, Nr. 33-1397; 2007, Nr. 95-3860) ir „Sietuvos” mokyklos Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą 2009-08-31 direktorės įsakymu Nr.125 (**5 priedas**).
92. Mokiniui, negalinčiam mokytis bendrojo ugdymo mokykloje, sudaromos sąlygos mokytis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka savarankiškai ar mokytis namie. Mokymas namie gali būti vykdomas nuotoliniu būdu arba organizuojant pamokas namie.
93. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, leidžiama savarankiškai mokytis individualaus ugdymo plano dalyko (bendrinio ar išplėstinio kurso dalyko programos), jei šiam dalykui mokytis nesusidaro mobili grupė. Su mokiniu, kuriam leidžiama vieno ar visų dalykų mokytis savarankiškai, sudaroma mokymosi sutartis, kurioje aptariama programos apimtis ir atsiskaitymo už programą forma ir terminai.

VIII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

94. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.
95. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą ar pritaikytas bendrojo ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti mokytis per tam tikrą laikotarpį (pvz.: dvejus ar vienus metus, trimestrą, pusmetį ir kt.) dalykai, dalykų kursai ir moduliai, vertinimo laikotarpiai suderinti su mokyklos galimybėmis.
96. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis, arba renkasi iš mokyklos siūlomų variantų. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo mokykla. Mokinio individualaus ugdymo plano formą, patvirtintą mokyklos Direktorės įsakymu (2009-06-17 Nr. V-122), pildo kiekvienas mokinys individualiai. Mokinių individualieji planai derinami su mokyklos turimomis galimybėmis, siekiant maksimaliai tenkinti mokinio individualius poreikius (**3 priedas**).
97. Individualus ugdymo planas turi būti sudaromas mokiniui, besimokančiam savarankiškai ar mokomam namie ir pan.
98. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas, atkreipiant dėmesį į besimokančiuosius, kurie patiria mokymosi sunkumų, itin sėkmingai mokosi, siekia pagerinti vieno ar kelių dalykų pasiekimus ir pan. Mokykloje susitariama dėl individualaus ugdymo plano sudarymo besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo programą:
- 98.1. Individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai jų siekti. (Pvz., jame numatoma tiksli mokinio veikla gali būti siejama su mokymosi poreikiais, norimo dalyko pasiekimų gerinimu, mokinio prisūti įsipareigojimais orientuojami į mokymosi pasiekimų gerinimą).
- 98.2. Individualus ugdymo planas gali būti sudaromas žodine, rašytine forma mokyklos nustatytam laikotarpiui.
99. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.

IX. MOKYKLOS MOKYMOSI APLINKA

100. Mokyklos mokymosi aplinka – tai mokyklos aplinka, kurioje įgyvendinamas mokyklos ugdymo turinys (toliau – mokymosi aplinka). Mokymosi aplinka yra mokyklos kultūros dalis ir kuriama atsižvelgus į mokyklos tikslus ir vertybes. Ji orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, individualių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją. Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas siejamas su mokyklos mokymosi aplinka.

101. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma.

101.1. Fizinei aplinkai priskiriami mokyklos pastatai, patalpos, teritorija, mokymo ir mokymosi priemonės. Visa fizinė aplinka turi tarnauti mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai. Mokytojams sudaromos galimybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: spartesnį internetą, intranetą, interaktyviasias lentas, kompiuterius, modernią kabinetų ir klasių įrangą, biblioteką ir kt. Mokyklos įgyjamos ir kuriamos mokymo ir mokymosi priemonės turi padėti mokiniams įgyti šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje būtinų kompetencijų, gebėjimų, nuostatų.

101.2. Mokyklos psichologinę ir socialinę aplinką lemia mokyklos bendruomenės nuostatos mokytis ir bendradarbiauti, mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų emociniai santykiai, jų darbo krūviai, mokyklos vadovo, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimas, aiški ir laiku gaunama informacija įvairiais mokyklos bendruomenės veiklos klausimais, atviri mokyklos ryšiai su vietos bendruomene.

101.3. Kultūrinė aplinka apima mokyklos puoselėjamas ir kuriamas tradicijas, mokyklos bendruomenės renginius, aplinkotyros, aplinkotvarkos, kraštotyros veiklą ugdant meilę ir pagarbą savo gyvenamajai, gimtajai vietai.

102. Mokyklos vadovas ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos mokinių ir mokytojų mokymuisi palankios kultūros kūrimą ir palaikymą mokykloje.

X. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

103. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

104. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalaus skirstymo klasėmis sistemoje.

105. Diferencijavimas gali būti taikomas:

105.1. mokiniui individualiai;

105.2. mokinių grupei:

105.2.1. tam tikriems tikslams pasiekti (pvz.: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti);

105.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės), kurią galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

105.3. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų turi būti tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.

105.4. Mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi

motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus **(6 priedas)**.

XI. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

106. Mokykla gali intensyvuoti atskirų dalykų mokymą. Bendruosiuose ugdymo planuose dvejiems metams nustatytą pamokų skaičių gali skirti vieniems metams ar trumpesniam laikotarpiui ir dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus pasiekti per metus ar trumpesnę laikotarpį. Dalyko pamokos gali būti intensyvinamos ir per savaitę. Dalyko mokymas gali būti intensyvinamas ir pavieniui mokiniui **(6 priedas)**.

107. Sprendimus dėl dalykų intensyvinimo pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą priima mokyklos direktorius suderinęs su mokyklos taryba derindamas mokyklos ir mokinių mokymosi poreikius. Dorinio ugdymo dalyko mokymą galima intensyvuoti tik įgyvendinant vidurinio ugdymo programą.

108. Dalyko mokymo intensyvinimo metu negali būti viršijamas maksimalus mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę.

XII. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

109. Mokykla gali integruoti: kelių dalykų ugdymo turinį, kai kurias kelių dalykų temas ar problemas, integruojamųjų programų ir dalykų ugdymo turinį **(6 priedas)**.

110. Integruotoje pamokoje turi būti siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

111. Mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

112. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamų dalykų pamokų turinys įrašomas tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

XIII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

113. Mokyklos direktorius organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvio reguliavimu: mokytojų tarybai pritarus, tvirtina mokymosi krūvio optimizavimo priemonių planą **(7 priedas)**, skiria mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kuris:

113.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę; stebi kaip klasėje dirbantys mokytojai derina tarp savęs namų darbų apimtį, teikia rekomendacijas mokytojams dėl namų darbų skyrimo;

113.2. organizuoja mokytojų socialinės pedagoginės komandos specialistų, klasių auklėtojų ir mokinių tėvų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

113.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai būtų informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę ir iškart po atostogų ar šventinių dienų. Teikia mokytojams pildyti mėnesinį klasės kontrolinių darbų *planą – ekraną*, šį planą viešai skelbia stenduose mokiniams ir mokytojams, internetiniame mokyklos puslapyje.

114. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalų privalomų pamokų skaičių. Maksimalus privalomų pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

115. Mokinys, tėvams ar globėjams raštiškai paprašius, mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo menų (dailės, muzikos) ir kūno kultūros, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

115.1. mokosi dailės, choreografijos, muzikos, meno mokyklose ar yra jas baigęs;

115.2. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

115.3. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai;

116. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti

kita veikla arba mokytis individualiai mokyklos nustatyta tvarka, suderinta su mokinių tėvais (2 priedas).

117. Mokykla priima sprendimus dėl menų ir sporto srities/kūno kultūros dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą. . Pusmečio pabaigoje įvertinimas įrašomas į klasės dienyną. Jeigu šis vertinimas mokinio netenkina, jis gali savarankiškai pasiruošti ir pusmečio pabaigoje išlaikyti diferencijuotą įskaitą; įskaitos įvertinimas įrašomas į klasės dienyną.

118. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, siekia optimizuoti mokinių mokymosi krūvį, todėl gali priimti sprendimus integruoti dalykus ir pan.

119. Per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

120. Mokinio, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje neturėtų būti daugiau kaip trys vienos pamokos trukmės laisvi laiko tarpai tarp pamokų per savaitę, o besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį – daugiau kaip vienos pamokos trukmės laiko tarpas per savaitę. Mokinių laisvą laiką siūloma išnaudoti neformaliajam švietimui, savišvietai.

XIV. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

121. Ugdymas karjerai gali būti organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, gali būti integruojamas į atskirų dalykų bendrąsias programas, neformalųjį švietimą, mokiniai gali rinktis mokyklos siūlomus pasirenkamuosius dalykus, suderintus su profesinio orientavimo veiklomis. **(8 priedas)**

122. Informavimo karjerai tikslas – rinkti, teikti ir vertinti informaciją, reikalingą planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt.). Šioje veikloje gali būti naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, žinyai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas ir pan.

123. Profesinio veiklinimo tikslas – organizuoti mokinių veiklą naudojant realaus ar virtualaus darbo kontekstą ir aplinką, plėtojant mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veiklos sritis, darbą, įsidarbinimą, darbdavius ir darbuotojus.

124. Vertinimo karjerai tikslas – padėti mokiniams pažinti individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgus į karjeros (mokymosi, studijų ir profesinės veiklos) galimybes ir reikalavimus; šioje veikloje gali būti naudojami įvairūs klausimynai, užduotys, testai, skirti individualioms savybėms, interesams, jų sąsajoms su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu padėti pažinti.

125. Konsultavimo karjerai tikslas – teikti pagalbą mokiniams planuojant karjerą, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą, sprendžiant karjeros trikdžių problemas: pažinti ir įvertinti individualias savybes, profesijos ypatumus, karjeros galimybes, situaciją darbo rinkoje ir kt.

126. Ugdymo karjerai veiklos mokykloje organizuojamos asmenų, atsakingų už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje, ir vykdomos dalyvaujant klasių vadovams, įvairių dalykų mokytojams, socialiniams pedagogams, mokyklų psichologams, kitiems švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, turintiems kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai, siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pasiruošti gyvenimui ir darbui, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį.

XV. GALIMYBĖS MOKYTIS GIMTOSIOS KALBOS ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

127. Mokiniai, priskiriantys save tautinėms mažumoms, užsieniečiai, turintys teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir besimokantys mokykloje, kurioje ugdymo procesas organizuojamas ne jų gimtąja kalba, gali mokytis tautinės mažumos gimtosios kalbos kaip

pasirenkamojo dalyko, jei susidaro ne mažesnė kaip 5 mokinių grupė ir yra tos kalbos mokytojas specialistas. Gimtosios kalbos mokoma vadovaujantis Tautinės mažumos kalbos mokymosi organizavimo bendrojo lavinimo mokykloje rekomendacijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1630 (Žin., 2006, Nr. 87-3420).

XVI. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

128. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios (mobiliosios) grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje (mobiliojoje) grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Nesant galimybių sudaryti laikinosios (mobiliosios) grupės, mokiniai mokosi savarankiškai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

129. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes gali būti dalijama arba sudaromos laikinosios (mobiliosios) grupės dalykams mokytis (**9 priedas**):

129.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikyba ir etika;

129.2. informacinėms technologijoms ir technologijoms. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60 (Žin., 2010, Nr. 14-678);

129.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

129.4. kitiems dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas.

XVII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

130. Mokykla ugdymo plane numato sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, lavintis ir mokytis pagal gebėjimus ir galias, teikti pagalbą ir paslaugas, kurios padėtų didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtotų mokinio gebėjimus.

131. Organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

131.1. pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsirandančias dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų arba (ir) nepalankių aplinkos veiksnių;

131.2. ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę;

131.3. mokymosi formą (ugdosi bendrojo ugdymo mokykloje integruotai, namie);

131.4. ugdymo programą;

131.5. turimas mokymo lėšas;

131.6. mokymosi(-si) aplinką.

132. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

133. Mokykla sudaromame mokinio individualaus ugdymo plane, atsižvelgusi į mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi formą ir bendradarbiaudama su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais:

133.1. turi užtikrinti ugdymo nuoseklumą, tęstinumą;

133.2. turi vadovautis Bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu Bendrųjų ugdymo planų 111, 151, 152, 186, 187 punktuose;

133.3. gali nuo 20 iki 30 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių

- pamokų skaičių, išskyrus nustatytąjį mokiniams, kurių ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 152 ar 186, 187 punktu;
- 133.4. gali keisti dalykams skirtų pamokų skaičių (mažindama, didindama), vietoj neįtrauktų dalykų, įvardytų Bendrųjų ugdymo planų 111, 151 punkte, planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų skaičių, skirtą meniniam, technologiniam ugdymui, kitų dalykų mokymui, socialinei veiklai, karjeros valdymo kompetencijų ugdymui;
- 133.5. gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgusi į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 133.6. turi išlaikyti mokiniui Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų pamokų skaičių pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti. Mokiniui, turinčiam intelekto sutrikimų (nežymų ir vidutinį) ir besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo pritaikytą programą, kurio ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 111 punktu, mokykla gali 1–2 pamokomis mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių, didindama neformaliojo švietimo valandų skaičių ar organizuodama veiklas, stiprinančias praktinius gebėjimus;
- 133.7. gali mažinti arba didinti 1–2 pamokomis bendrą maksimalų pamokų skaičių ir neformaliojo švietimo pamokų skaičių mokiniui, išskyrus nustatytąjį mokiniams, kurių ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 186 ar 187 punktu;
- 133.8. gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti;
- 133.9. gali formuoti nuolatinės ar laikinas grupes, pogrupius iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių, kurių skaičių grupėje, pogrupyje nustato pati mokykla atsižvelgusi į mokymo lėšas, mokinio poreikius, turimas mokymo(si) sąlygas ir mokymo priemones.
134. Mokiniui, turinčiam intelekto sutrikimą ar kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina intelekto sutrikimas, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 184–187 punktais. Kartu planuojama specialioji pedagoginė ir(ar) specialioji pagalba sutrikusioms funkcijoms lavinti:
- 134.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse galima skirti po 1 pamoką per savaitę kompiuteriniams, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų spragoms šalinti;
- 134.2. mokykla gali organizuoti specialiųjų lavinamųjų klasių mokinių užimtumą ir mokinių atostogų metu (išskyrus vasarą). Savanoriai, aukštesniųjų klasių mokiniai, vykdančios socialinės veiklos programos, gali mokytojui padėti organizuoti šią veiklą.
135. Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu:
- 135.1. mokinys, turintis klausos sutrikimų (išskyrus nežymų), kochlearinių implantų naudotojas, turintis įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, intelekto (taip pat ir ribotą ar nepatikslintą intelekto sutrikimą), judesio ir padėties (išskyrus lengvus) sutrikimų, taip pat turintis mokymosi sunkumų dėl nepalankios aplinkos, – gali mokytis tik vienos užsienio kalbos;
- 135.2. turinčiam nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą mokiniui, kurio ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 111 punktu, vietoj gamtos mokslų srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotas gamtos mokslų pamokas. Tada mokinys gali nesimokyti fizikos ir chemijos;
- 135.3. turinčiam nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą mokiniui, kurio ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 111 punktu, socialinio ugdymo srities dalykus mokykla gali įgyvendinti nuo 6–7 klasės;
- kompleksinių negalių ir/ar kompleksinių sutrikimų turintis kurčias ir neprigirdintis mokinys gali nesimokyti užsienio kalbų. Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis;
- 135.4. mokinys, turintis klausos sutrikimų (išskyrus nežymų), gali nesimokyti muzikos;
- 135.5. judesio ir padėties sutrikimų turintis mokinys gali nesimokyti technologijų;
- 135.6. vietoj Bendrųjų ugdymo planų 135.1, 135.2, 135.3, 135.4, 135.5 punktuose nurodytų dalykų

mokinys gali rinktis individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinti specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;
135.7. mokinys nuo fizikos, chemijos, technologijų, muzikos ar užsienio kalbos (vienos ar abiejų) atleidžiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 169 punktu ir mokyklos vadovo įsakymu.

II. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

136. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 44–52 punktų rekomendacijomis.

137. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į individualius vaiko pasiekimus ir pažangą.

III. SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS

138. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokykla organizuoja ir teikia švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokykloje nesant tiflopedagogo, surdopedagogo, mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma specialioji pedagoginė pagalba, skiriama nuo 2 iki 4 valandų per savaitę individualioms specialiojo pedagogo konsultacijoms ir/ar papildomai dalyko mokytojo pagalbai.

139. Specialioji pagalba teikiama mokiniui, turinčiam negalių/sutrikimų ir kuriam jos reikia:

139.1. teikiamos spec. pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo ir psichologo paslaugos, didinančios ugdymosi prieinamumą;

139.2. pagalbą teikia pagalbos specialistas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

140. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie organizuoja mokykla, pagal vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

141. Mokiniui, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 80 punkte nurodytu valandų skaičiumi, iš kurių 1–2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

142. Mokiniui, besimokančiam pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokyti namie:

142.1. turinčiam nežymų intelekto sutrikimą skiriamos 8 valandos per savaitę kalbiniam, matematiniam, socialiniam ugdymui ir specialiosioms pamokoms, mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti ar specialiajai pagalbai teikti;

142.2. turinčiam vidutinį intelekto sutrikimą skiriamos 6–8 valandos per savaitę kalbiniam, matematiniam, socialiniam ugdymui bei specialiosioms pamokoms;

142.3. turinčiam žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą ugdyti namie skiriamos 6–8 valandos per savaitę. Mokymas organizuojamas atskiromis veiklos sritimis (komunikacinės, pažintinės ir orientacinės, meninės, darbinės veiklos kryptimis);

142.4. mokinį turintį vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, namie ugdo specialusis pedagogas;

142.5. mokinį turintį klausos sutrikimą, namie ugdo logopedas;

142.6. specialusis pedagogas, atsižvelgęs į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro individualią ugdymo programą, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ IR BESIMOKANČIŲ

PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, UGDYMAS

143. Mokiniai, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo programą (taip pat ir modifikuotą) ir turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 111 ar 151 punktuose dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti mažinamas ar didinamas 1–2 pamokomis.

144. Sutrikusios klausos mokiniui ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 111 ar 151 punktu:

144.1. atsižvelgus į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

144.2. 9–10 klasėse iš mokinio ugdymo(si) poreikius tenkinančių pamokų skiriamos 3 pamokos per savaitę individualizuotai ir diferencijuotai mokytis bei karjeros valdymo kompetencijoms ugdyti;

144.3. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama 5 klasėje 2 pamokos, 6–12 klasėse po 1 pamoką per savaitę, kochlearinių implantų naudotojams – po 2 pamokas per savaitę. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti. Pratybos 5 ir 6 klasėse vedamos per lietuvių kalbos pamokas, kitose klasėse – ne pamokų metu.

145. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokiniui ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 111 ar 151 punktu. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

145.1. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama po 2 pamokas trims mokiniams per savaitę, 9–10 klasėse po 0,5 pamokos mokiniui kalbai ir komunikacijai lavinti;

145.2. mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama po 0,5–1 pamoką per savaitę individualiai ar diferencijuotai mokytis.

PRIEDAI

I. SOCIALINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS (1 priedas)

II. MOKINIŲ, ATLEISTŲ NUO PAMOKŲ, UŽIMTUMO TVARKA (2 priedas)

III. INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (3 priedas)

IV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA (4 priedas)

V. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI TVARKOS APRAŠAS (5 priedas)

VI. UGDYMO PROCESO DIFERENCIJAVIMAS, MOKYMO INTENSYVINAMAS, TURINIO INTEGRAVIMAS (6 priedas)

VII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS (7 priedas)

VIII. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMO TVARKA (8 priedas)

IX. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS (9 priedas)

X. MOKOMOJO DALYKO AR KURSO KEITIMO TVARKA (10 priedas)

XI. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA (11 priedas)

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
direktorius įsakymu Nr. V-9p
2007 m. spalio mėn. 25 d.

**VILNIAUS „SIETUVOS“ VIDURINĖS MOKYKLOS 5 - 10 KLASIŲ MOKINIŲ
SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka parengta vadovaujantis 2007-2008 mokslo metų bendrųjų ugdymo planu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2008m gegužės 19 d. įsakymu Nr. ISAK- 604 ir ŠMM Bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 d. rašto Nr. SR-12-05-69 rekomendacijomis .
2. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir yra įtraukiama į mokyklos ugdymo planą.
3. Socialinė veikla organizuojama 5- 10 klasių mokiniams. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Socialinė veikla organizuojama:

4.1. 5 – 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje: klasės kabineto priežiūra, mokyklos aplinkos tvarkymas, kultūrinių renginių organizavimas klasėje, dalyvavimas klasės savivaldoje. Klasės sienlaikraščio, metraščio leidyba.

4.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, mokykloje: klasės kabineto priežiūra, mokyklos bendrojo naudojimo patalpų tvarkymas, mokyklos aplinkos tvarkymas, dalyvavimas akcijoje „Išvalykime pasaulį“, Justiniškių mikrorajono tvarkymas, atstovavimas mokyklai miesto renginiuose, kultūrinių renginių organizavimas mokykloje, dalyvavimas šalpos ir socialinės paramos akcijose, mokyklos bendruomenės poreikių tyrimas, pagalba specialiųjų poreikių, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, mokyklos svečių sutikimas ir aptarnavimas .

4.3. 9- 10 kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus. Siūlomos socialinės veiklos: dalyvavimas mokyklos bendruomenės organizuojamuose projektuose (kultūrinės, sportinės, meninės veiklos. Parodų, mugių, švenčių ir kt. organizavimas; Ekologinė veikla (mokyklos teritorijos ir želdynų priežiūra, dalyvavimas miesto, mikrorajono tvarkymo talkose, kapų tvarkymas, dalyvavimas ekologiniuose projektuose). Pagalba mokytojams ir kitiems pedagogams (mokyklos ir klasės renginių organizavimas, darbas organizuojant sportinius renginius, darbas bibliotekoje, pagalba atsiliekantiems ir kt.). Budėjimas valgykloje, renginių metu mokykloje.

5. Socialinės veiklos kryptys :

Darbinė veikla	Ekologinė veikla	Projektinė veikla	Socialinė veikla	Kita veikla
1. Kabinėtų, kitų mokyklos patalpų priežiūra. 2. Mokyklos inventoriaus smulkus remontas.	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Talkos tvarkant mikrorajono aplinką.	1. Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Dalyvavimas	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Vaukų globos	1. Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams tvarkant dokumentus ar kt. Klasės veiklos organizavimas. 2. Darbas mokyklos bibliotekoje.

3. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.	3. Gėlių ir želdinių priežiūra. 4. Mokyklos stadiono priežiūra. 5. Apleistų kapų tvarkymas.	savivaldos darbe. 3. Mokyklos internetinio puslapio leidyba. 4. Renginių organizavimas. 5. Parodų rengimas.	namų lankymas. 4. Savanoriška veikla socialinėse institucijose. 5. Savitarpio pagalba (pagalba neigiamam, sergančiam draugui).	3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai 4. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, kultūriniuose, sporto renginiuose ir kt.). 5. Dalyvavimas koncertinėse programose. 6. Dalyvavimas NVO (nevyriausybinių organizacijų) veikloje. 7. Veikla puoselėjant mokyklos tradicijas.
---	---	--	--	--

6. Socialinės veiklos trukmė per mokslo metus:

6.1. 5-6 klasės - 6 val.

6.2. 7-8 klasės - 8 val.;

6.3. 9-10 klasės - 10 val.;

6.4. 5 – 10 klasėse ne mažiau 5 valandos per mokslo metus mokyklos savivaldos darbe.

7. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

8. Socialinę veiklą gali organizuoti: klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė, mokyklos administracija, bibliotekos darbuotojai, socialinė pedagogė, kiti mokyklos darbuotojai.

9. Dienyno skyriuje „Socialinė veikla“ skiltyje „Veiklos turinys“ nurodomas šios veiklos turinys ir įrašoma, ar ši veikla buvo integruota į dalyko ugdymo turinį, ar į kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę veiklą, ar kt. Eilutėje ties mokinio pavarde įrašoma šios veiklos trukmė (val.). Šią dalį pildo pedagogas, vykdęs socialinę veiklą.

10. Apskaitą vykdo klasės auklėtojai klasės dienyno puslapyje „Socialinė veikla“. Pasibaigus pusmečiui, metams pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių (pvz. 5).

11. Klasės auklėtojas, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, informuoja kuruojantį vadovą apie mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus. Kuruojantis vadovas tokius mokinius nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai.

12. Duomenis apie atliktą socialinę veiklą užpildo socialinę veiklą organizavęs asmuo pagal pateiktą „Socialinės veiklos apskaitos“ formą. Mokinių dalyvavimas socialinės veiklos renginiuose fiksuojamas pagrindinio ugdymo dienynuose ir socialinės veiklos apskaitos lape, kuris įklijuojamas į mokinių pažymių knygeles.

1 priedas

Socialinės veiklos apskaitos lapas

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Klasės auklėtojas

Eil. Nr.	Veikla	Data	Val. sk.	veiklą organizavusio asmens pavardė	auklėtojo parašas
1.	Budėjimas mokykloje				
2.					

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
direktoriaus įsakymu Nr. V-173
2011 m. rugpjūčio 19 d

MOKINIŲ, ATLEISTŲ NUO PAMOKŲ, UŽIMTUMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atleidimo nuo atskirų dalykų mokymosi tvarka reglamentuoja Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos mokinių, lankančių (ar baigusių) specializuotas valstybines ar savivaldybių meno ar sporto mokyklas, atleidimą nuo dailės, muzikos, kūno kultūros pamokų, atsiskaitymo formas, taip pat užimtumą minėtų mokinių ir laikinai atleistų dėl ligos nuo kūno kultūros ar technologijų pamokų.

2. Šioje tvarkoje vadovujamasi Mokyklos tarybos posėdyje (2011-06-16, prot. Nr. 16) priimtais nutarimais.

II. ATLEIDIMO NUO ATSKIRŲ DALYKŲ MOKYMOŠI ĮFORMINIMAS

3. Mokiniai, lankantys (ar baigę) specializuotas valstybines ar savivaldybių meno ar sporto mokyklas gali būti atleidžiami nuo atitinkamų užsiėmimų direktoriaus įsakymu:

3.1. Mokinių tėvai mokyklos direktoriaus vardu pateikia:

3.1.1. prašymą atleisti (iki rugsėjo 15 d. I pusmečiui ir iki sausio 30 d. II pusmečiui) iš konkrečių pamokų (įvardinti dalyko pamokas);

3.1.2. meno, muzikos, sporto mokyklos pažymą, liudijančią apie mokyklos lankymą, arba pažymėjimo, liudijančio apie šių mokyklų baigimą, kopiją;

3.2. Klasės vadovas raštiškai suderina su tėvais mokinio veiklą ir saugumą atleistos pamokos metu, kiekvieno pusmečio atsiskaitymo formą.

4. Mokinių atleidimas nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos:

4.1. Nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos laikinai atleisti mokiniai klasės auklėtoją informuoja ir dalyko mokytojui pateikia gydytojo išduotą pažymą.

4.2. Dalyko mokytojas pasižymi datą, iki kurios mokinsys atleistas, „n“ raidžių nežymi ir pažymą pateikia sveikatos priežiūros specialistui.

4.3. Sveikatos priežiūros specialistas parengia mokyklos direktoriaus įsakymo, atleidžiančio mokinį nuo kūno kultūros pamokų pagal gydytojo rekomendaciją, projektą ir pateikia raštinės vedėjai.

4.4. Mokyklos direktorius įsakymu, atleidžia mokinį nuo kūno kultūros pamokų pagal gydytojo rekomendaciją.

4.4. Pasibaigus atleidimo nuo pamokų laikui, dalyvaudamas pamokoje su savo klase, mokinsys, suderina su mokytoju atsiskaitymo laiką.

4.5. Pusmečių ir metinio įvertinimų skiltyse atleistam mokiniui rašoma „atl“.

5. Mokinių atleidimas nuo technologijų pamokų:

5.1. Dėl ligos (pvz., alergijos medžio dulkėms) nuo kai kurių konkrečių technologijų pamokų atleisti mokiniai informuoja klasės auklėtoją ir dalyko mokytojui pateikia gydytojo išduotą pažymą.

5.2. Dalyko mokytojas pasižymi datą, iki kurios mokinsys atleistas, „n“ raidžių nežymi ir pažymą pateikia sveikatos priežiūros specialistui.

5.3. Sveikatos priežiūros specialistas parengia mokyklos direktoriaus įsakymo, atleidžiančio mokinį nuo technologijų konkrečių pamokų lankymo pagal gydytojo rekomendaciją, projektą ir pateikia raštinės vedėjai.

5.4. Mokyklos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo technologijų konkrečių pamokų pagal gydytojo rekomendaciją.

5.5. Klasės vadovas raštiškai suderina su tėvais mokinio veiklą ir saugumą atleistos pamokos metu, informuoja kuruojantį direktoriaus pavaduotoją.

5.6. Jei pagal technologijų dalyko programą tema (-os), nuo kurios (-ių) pamokų lankymo mokinyš atleistas, trunka pusmetį, tai pusmečio ir metinių įvertinimų skiltyse atleistam mokiniui rašoma „atl.“ arba mokinyš, jam pageidaujant, atsiskaito už temos teorinę dalį ir gauna įvertinimą.

III. MOKINIŲ, LANKANČIŲ SPECIALIZUOTAS VALSTYBINES AR SAVIVALDYBIŲ MENO AR SPORTO MOKYKLAS ATSISKAITYMO TVARKA

6. 5-12 klasių mokiniai privalo atsiskaityti dalyko mokytojui ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį. Lankantiems dailės mokyklą gali būti skiriami 2-3 kūrybiniai darbai, muzikos – koncertai, dalyvavimas konkursuose mokykloje, mieste, lankantys sporto mokyklas atstovauja mokyklai įvairiose varžybose. Lankantys meno, muzikos mokyklas mokiniai atstovauja mokyklai įvairiuose renginiuose. Lankantieji sporto atstovauja mokyklai įvairiose varžybose. Jei mokinyš atsisako atstovauti mokyklai sporto varžybose, meno renginiuose, mokytojui gali siūlyti atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomų pamokų.

7. Mokytojui privalo supažindinti mokinius su visų mokslo metų dalyko programa, nurodyti konkrečias temas (užduotis, pratimus, darbus), iš kurių privaloma atsiskaityti.

8. Jei numatytą dieną mokinyš dėl objektyvių priežasčių negali atsiskaityti už dalyko programą, pateikęs pateisinančius dokumentus ir suderinęs su mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsiskaito naujai sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų pamokos.

9. Jei mokinyš be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito dalyko pirmojo pusmečio programos, jis privalo lankyti dalyko pamokas.

10. Jei mokinyš be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito dalyko antrojo pusmečio programos, jam skiriami papildomi vasaros darbai.

IV. NUO UŽSIĖMIMŲ ATLEISTŲ MOKINIŲ UŽIMTUMAS

11. Mokykla privalo garantuoti mokinių, atleistų nuo atitinkamų dalykų pamokų, saugumą, užimant juos bibliotekoje, skaitykloje ar informacinių technologijų kabinete, jei yra raštiškas tėvų prašymas.

12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui derina bibliotekos, skaityklos ar informacinio kabineto darbo laiko grafiką su mokinių, atleistų nuo atitinkamų dalykų pamokų lankymo, tvarkaraščiu.

13. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos ir kūno kultūros pamokų (įskaitant ir atleistus dėl ligos visiems mokslo metams), laiką leidžia skaitykloje, bibliotekoje ar informacinių technologijų kabinete, jei pagal pamokų tvarkaraštį tai nėra pirmoji ar paskutinioji pamoka.

14. Jei pagal pamokų tvarkaraštį pamoka, nuo kurios lankymo mokinyš atleistas, yra pirmoji ar paskutinioji, jis gali nestebėti pamokos ir neatvykti į mokyklą (atvyksta vėliau ar iš mokyklos išvyksta anksčiau). Jei mokinyš nedalyvauja pirmoje ir paskutinėje pamokoje, už vaikų saugumą atsako tėvai (pateikę raštišką prašymą).

15. Laikiniai nuo kūno kultūros pamokų atleisti mokiniai, nesant raštiško tėvų prašymo, jei ši pamoka nėra pirmoji ar paskutinioji, privalo stebėti savo klasės pamoką. Už mokinių saugumą atsako dalyko mokytojas.

16. Nuo technologijų pamokų atleisti mokiniai laiką leidžia bibliotekoje, skaitykloje ar informacinių technologijų kabinete, jei ši pamoka nėra pirmoji ar paskutinioji.

17. Mokiniai, neturintys sportinės avalynės, kūno kultūros pamokose nedalyvauja, jie stebi pamoką.

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos

Mokinio (ės)individualus ugdymosi planas

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Mokslų metai	2011/12 m.m.	2012/13m.m.		PASTABOS
Dalykas	11 klasė	12 klasė	Iš viso	
1. Dorinis ugdymas: 1.1 Etika 1.2 Tikyba	1B 1B	1B 1B	2B 2B	Renkasi vieną
2. Lietuvių kalba	5A	5A	10A	
3. Užsienio kalba (privalomoji) Anglų kalba	3	3	6	
4. Socialinio ugdymo dalykas: 4.1 Istorija 4.2 Geografija	2B 3A 2B 3A	2B 3A 2B 3A	4B 6A 4B 6A	Vienas yra privalomas
5. Matematika	3B 4A	3B 5A	6B 9A	
6. Gamtamokslio ugdymo dalykas: 6.1 Biologija 6.2 Fizika 6.3 Chemija	2B 3A 2B 4A 2B 3A	2B 3A 2B 3A 2B 3A	4B 6A 4B 7A 4B 6A	Vienas yra privalomas
7. Menai ir technologijos 7.1 Dailė 7.2 Muzika 7.3 Dailieji amatai 7.4 Choreografija	2B	2B	4B	Renkasi vieną
8. Kūno kultūra 8.1 Bendroji kūno kultūra	2B	2B	4B	Renkasi vieną

PASIRENKAMIEJI DALYKAI

1. Informacinės technologijos Duomenų bazių k Programavimas Hipertekstas ir multimedija	1B 2A	1B 2A	2B 4A	
<i>Pastaba: Išplėstino (A kurso) programa sudaryta iš IT B kurso programos ir vieno iš pateiktų modulių. Pasirinktą modulį pabraukti.</i>				
2. Užsienio kalba (pasirenkamoji) 2.1 Rusų kalba 2.2 Vokiečių kalba	3	3	6	Renkasi vieną
3. Ekonomika	1	1	2	Renkasi vieną
4. Psichologija	1	1	2	
5. Karjeros planavimas	1	1	2	

MODULIAI

Lietuvių kalba	1	1	2	
Matematika	1	1	2	
Anglų kalba	1	1	2	
Rusų kalba	1	1	2	

- Pasirinkti galima nuo 8 iki 12 dalykų, o minimalus pamokų skaičius 28, maksimalus – 32.

	11 klasė	12 klasė
Iš viso pamokų		
Iš viso dalykų		

SUDERINTA

_____ Tėvų parašas

(Mokinio pavardė, vardas parašas)

2011_____

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
 direktoriaus įsakymu Nr. V-173
 2011 m. rugpjūčio 19 d

**VILNIAUS „SIETUVOS“ VIDURINĖS MOKYKLOS
 MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis „Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970; „Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas tvarka“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir pakeitimais: 2005-05-27 ISAK-934, 2006-03-03 ISAK-379, 2006-05-17 ISAK-956, 2007-02-20 ISAK-237, 2008-06-27 ISAK-1882, 2009-09-15 ISAK-1831; mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; Bendrojo lavinimo mokyklų 2011–2013 metų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ISAK-1017, Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis ir LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 patvirtintomis „Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis bei LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl vidurinio ugdymo programų patvirtinimo“.

2. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos vertinimo dokumentus.

3. Tvarroje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Tvarroje vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo kriterijai – BP atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokyti ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvystyti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

6.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

10. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir apletouojamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.

11. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Mokiniam, kurie mokosi pagal adaptuotas programas, detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS MOKANT

14. Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis, ir pusmečio, metų pabaigoje apibendrinamasis vertinimas pradinio, patenkinamu arba aukštesniu lygiais pagal BP mokinių pasiekimų požymių atitiktį.

15. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams nerašomi pažymiai. 5–12 kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

1 (labai blogai). Mokinys atsisako atsakinėti, rašyti kontrolinį darbą, atliko kontroliniame darbe iki 14 % užduočių;

2 (blogai). Mokinys nežino vadovėlio medžiagos, atsakinėdamas daro daug klaidų, nesugebėjo atsakyti į pateiktus klausimus, kontroliniame darbe 15-24 % užduočių;

3 (nepakankamai). Mokinys nežino vadovėlio medžiagos, atsakinėdamas daro daug klaidų, net ir mokytojui padėjus negalėjo klaidų ištaisyti, atsakydamas į pateiktus papildomus klausimus atsako klaidingai arba nelogiškai, kontroliniame darbe atliko 25-34 % užduočių;

4 (pakankamai) . Mokinys bando atpasakoti vadovėlio medžiagą, žino pagrindines sąvokas, atsakinėdamas daro klaidų, kurias mokytojui padedant ištaiso. Atsako į papildomus klausimus lakoniškai, nemoka žinių taikyti praktiškai, kontroliniame darbe atliko 35-44 % užduočių;

5 (pakankamai patenkinamai). Mokinys bando atpasakoti vadovėlio medžiagą, žino pagrindines pamokos sąvokas, teorijas, teoremas, atsakinėdamas daro mažai klaidų, kurias mokytojui padedant ištaiso. Atsako į papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, tačiau jų nemoka pritaikyti, kontroliniame darbe atliko 45-54 % užduočių;

6 (patenkinamai). Mokinys atsakinėdamas apsiriboja išmokta vadovėlio medžiaga, žino pagrindines pamokos sąvokas beveik nedaro klaidų, jos yra, tačiau mokytojui padedant ištaisomos. Atsako į papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, tačiau jų nemoka pritaikyti, kontroliniame darbe atliko 54-64 % užduočių;

7 (pakankamai gerai). Mokinys atsakinėdamas klaidų nedaro, žino vadovėlyje pateiktą informaciją, sakiniai aiškūs, mintys dėstomos nuosekliai. Atsako į tikslinančius papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, tačiau ne visada moka juos pritaikyti, kontroliniame darbe atliko 64-74 % užduočių;

8 (gerai). Mokinys moka atpasakoti praeitų pamokų medžiagą, žino vadovėlyje pateiktą informaciją, atsakinėdamas klaidų nedaro, Sakiniai aiškūs, mintys dėstomos nuosekliai. Atsako į tikslinančius papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, moka juos pritaikyti. Atsakinėdamas nesilaiko kalbos kultūros. Kontroliniame darbe atliko 74-84 % užduočių;

9 (labai gerai). Mokinys moka kalbėti duota tema, atpasakoti praeitų pamokų medžiagą, žino ne tik vadovėlyje pateiktą informaciją, sakiniai išbaigti, mintys dėstomos nuosekliai. Atsako į papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, moka juos pritaikyti. Sugeba analizuoti ir apibendrinti. Atsakinėdamas laikosi kalbos kultūros. Kontroliniame darbe atliko 84-94 % užduočių;

10 (puikiai). Mokinys moka kalbėti duota tema, atpasakoti buvusios pamokos medžiagą ją sujungti su papildoma informacija. Sakiniai aiškūs, mintys dėstomos nuosekliai. Atsako į papildomus klausimus, turi mokėjimų ir žinių pagrindus, moka juos pritaikyti, Sugeba analizuoti ir

- apibendrinti. Atsakinėdamas laikosi kalbos kultūros. Kontroliniame darbe atliko 94-100 % užduočių.
17. Dėl mokinių pasiekimų mokantis meninės raiškos, ekonomikos, dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokyklos taryba:
- 17.1. dailė, muzika, kūno kultūra, technologijos vertinamos balais;
- 17.2. meninė raiška, ekonomika, pilietiškumo pagrindai, dorinis ugdymas, žmogaus sauga, pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai - „įsk.“ arba „neįsk.“
- 17.3. Per diferencijuoto ugdymo (lietuvių ir matematikos) pamokas mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai vertinami dešimtbalė sistema. Vedant pusmečių, metinį įvertinimą jie įskaičiuojami į bendrą pažymių sumą.
18. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk“.
19. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečių ar metinio pažymių stulpelyje rašoma „at“.
20. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.
21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu:
- 21.1. Penktoje klasėje rugsėjo mėnuo skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.
- 21.2. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.
22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal BP reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aprobuotas dalyko vertinimo tvarkas, mokytojo individualią vertinimo metodiką.
23. Baigus dalyko programos ciklą, temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą.
24. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas.
- 24.1 **Kontrolinis darbas** skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą.
- 24.2 **Savarankiškas darbas** gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
- 24.3. **Apklausa raštu ar žodžiu** tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotis turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausa formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.
- 24.4. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).
- 24.5. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje, skirtame mokytojams ir mokiniams .
- 24.6. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išėtai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.
- 24.7. Kontrolinio darbo užduotys parenkamos įvairios, nelabai sunkios, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

Įvertinant atliktus testus, vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
90-100 %	10
80-89 %	9
70-79 %	8
60-69 %	7
45-59 %	6
35-44 %	5
25-34 %	4
17-24 %	3
9- 16 %	2
0- 8 %	1

24.8. Mokiniam per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią pamokas antradieniais ir trečiadieniais. Nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais.

24.9. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais ir nevertinami balais. Mokinių ugdymo(si) pasiekimų aiškinimuisi taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.

24.10. Kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną. Gavęs nepatenkinamą/netenkinantį įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatų neįrašomi į dienyną.

24.11. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

24.12. Paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai neorganizuojami.

24.13. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, praleidę pamokas be pateisinamos priežasties, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys neatsiskaito, įrašomas „1“.

25. Įskaitiniai darbai rašomi 11-12 kl. vieną kartą per pusmetį. Darbai recenzuojami, nurodant kas padaryta gerai, kas blogai, ko dar reikia pasimokyti. Parengta įskaitinių darbų tvarka.

26. Mokinių pastangos gali būti vertinamos kreditų sistema. Mokymosi motyvacijos skatinimui rekomenduojama 20 kreditų sistema:

už aktyvų darbą pamokoje;

už namų darbų atlikimą;

už pamokų lankomumą;

už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);

už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

27. Projektiniai darbai vertinami paisant metodinės tarybos rekomendacijų „Dėl projektų vykdymo tvarkos“.

28. Pusmečio, metinis rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.

29. Mokyklos tarybai pritarus, gali būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai, infotestai mokymosi pasiekimams įvertinti. Pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios. Bandomųjų egzaminų vykdymo trukmė - 2-3 val.

VI. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

30. 1-4 klasės mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, mokinių sąsiuvinuose, mokyklos sudarytose pasiekimų knygelėse. Mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys kaupiami atskirame segtuve. Pusmečių ir metiniai 1- 4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami atitinkamose Dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį

(patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų lygių požymius. Baigiamosios klasės mokinių visų dalykų pasiekimai įvertinami aprašu.

31. Adaptaciniu laikotarpiu (I trimestrą) 5 klasės mokiniams nerašomi nepatenkinami pažymiai.

32. 5 klasės (po adaptacinio laikotarpio) – 12 klasės mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo BP numatytas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, numato individualiose vertinimo metodikose.

33. 5 ir 11 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po adaptacinio periodo, dalyvaujant klasių auklėtojams ir dalykų mokytojams.

34. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

34.1. Jeigu dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais.

34.2. Jeigu 2 savaitinės valandos, - ne mažiau kaip 6 pažymiais.

35. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

36. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės susirinkime (atsakingas klasės auklėtojas).

37. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su tėvais ir visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės auklėtojas).

38. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, spec. ugdymo komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, aptariami mokyklos vadovų pasitarimuose.

39. Metodinėse grupėse analizuojami pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, infotestų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

40. Savarankiškai besimokančių mokinių pasiekimai įforminami vadovaujantis „Savarankiško mokymosi tvarka“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. I759.

VIII. INFORMAVIMAS

41. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje - ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

42. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami reguliariai:

42.1. Dalykų mokytojai kasdien pildo elektroninį dienyną.

42.2. Jeigu tėvai nesinaudoja elektroniniu dienynu, klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per mėnesį informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą ir pasiekimus raštu, žinute, telefonu, surašo įvertinimus į mokinių pasiekimų knygeles ar kita klasės bendruomenės susirinkimo nutarimu priimta forma.

42.3. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant laiškus ar/ir pranešimus elektroniniame dienyne, komentaras pažymių/pasiekimų knygelėse.

42.4. Klasių auklėtojai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

43. Pasibaigus mokslo metams klasės auklėtojas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kurių vaikams skiriami papildomi darbai arba rekomenduojama kartoti kursą, išsiunčia papildomą pranešimą registruotu laišku.

IX. PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMAS

44. Mokinys, abejojantis savo žinių, pasiekimų įvertinimo objektyvumu žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją, prašydamas pagrįsti jo žinių, pasiekimų įvertinimą.

45. Mokytojas argumentuotai paaiškina mokiniui savo įvertinimo pagrįstumą.

46. Negavęs iš mokytojo išsamaus atsakymo, pasitaręs su klasės auklėtoju ir tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinys arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi į dėstomą dalyką kuriojantį direktoriaus pavaduotoją.
47. Direktoriaus pavaduotojas, gavęs mokinio arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, sudaro trišalę komisiją iš dalyko mokytojo, paties mokinio arba vieno iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų), pats vadovaudamas šiai komisijai ištiria mokinio prašyme nurodytas aplinkybes.
44. Tyrimo rezultatai įforminami laisvos formos aktu. Aktas su komisijos išvadomis perduodamas mokyklos direktoriui.
45. Direktorius, susipažinęs su komisijos išvadomis priima galutinį sprendimą. Apie priimtą sprendimą informuojamas mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės auklėtojas ir dalyko mokytojas.
46. Nesutikę su mokyklos direktoriaus priimtu sprendimu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu kreiptis į mokyklos steigėją.
-

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
 direktoriaus įsakymu Nr. V-173
 2011 m. rugpjūčio 19 d

SAVARANKIŠKO MOKYMO SI TVARKOS APRAŠAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašas parengtas LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2003 m. vasario 25 d. Nr. 258 „Dėl savarankiško mokymosi tvarkos patvirtinimo“ (nauja redakcija patvirtinta 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1759). patvirtintu Savarankiško mokymosi tvarkos aprašu.

2. Savarankiško mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmens savarankiško mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, programos dalies mokymosi ir programos baigimo Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos tvarką.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Mokinys – asmuo, kuris mokosi Vilniaus „Sietuvos“ vidurinėje mokykloje ir siekia joje rinktis savarankišką mokymąsi.

Nuotolinė konsultacija - mokymosi veikla, organizuojama naudojantis virtualiomis mokymosi aplinkomis, elektroniniu paštu ar internetinės telefonijos programomis.

Programos dalis (modulis) – pradinio, pagrindinio ugdymo programų dalis, apimanti vieną ar kelis šių programų dalykus arba atskiro dalyko dalį.

II. SAVARANKIŠKO MOKYMO SI PASIRINKIMAS

4. Savarankišką mokymąsi gali parinkti tėvai (globėjai) savo vaikui pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, pagal vidurinio ugdymo programą pats vaikas. Mokinys iki 16 metų, besimokantis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas ir turintis nepatenkinamą trimestrų, pusmečių ar metinių įvertinimų savarankiško mokymosi pasirinkti negali.

5. Pasirinkusio savarankiškai mokytis vaiko tėvai (globėjai) arba pats asmuo, jeigu mokysis pagal vidurinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus:

5.1. prašymą su nuorodomis, kurios klasės ir kokių dalykų ar jų modulių nori mokytis; kaip dažnai (kas pusmetį ar tik baigę visą programą) pageidauja atsiskaityti; ar renkasi mokytojų konsultacijas ir kokio tipo;

5.2. Mokykloje nesimokęs asmuo arba nesimokančio vaiko tėvai (globėjai) papildomai dokumentą, patvirtinantį ugdymosi rezultatus ar įgytą išsilavinimą, ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka

III. LEIDIMO SAVARANKIŠKAI MOKYTIS ĮFORMINIMAS

6. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į mokinio ar mokykloje nesimokančio asmens prašymą, priima sprendimą dėl leidimo asmeniui mokytis savarankiškai ir sudaro mokymosi sutartį vieneriems metams (1 priedas). Mokinio sutartis dėl savarankiško mokymosi yra jo mokymosi sutarties priedas.

7. Mokymo sutartyje dėl savarankiško mokymosi aptariama:

7.1. savarankiško mokymosi programos ar jos dalies (modulio) apimtis;

7.2. savarankiškas mokymasis su konsultacijomis arba be konsultacijų;

7.3. konsultacijų skaičius ir tipas;

7.4. atsiskaitymo terminai;

7.5. dalykai, kurių mokytojai konsultuoja

7.6. naudojimosi vadovėliais, biblioteka ir kitomis mokymo priemonėmis sąlygos

8. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas segamas į asmens bylą

- 8.1. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);
- 8.2. 14-16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.
- 8.3. Sudarius sutartį, mokykloje nesimokantis asmuo įtraukiamas į mokyklos duomenų bazę, formuojama jo asmens byla.

IV. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

9. Mokinui leidžiama savarankiškai mokytis:
 - 9.1. visų vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;
 - 9.2. vieno ar kelių vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;
 - 9.3. pagal vieno ar kelių dalykų modulių programas.
10. Mokyklos direktorius, remdamasis mokymosi sutartimi, skiria dalykų mokytojus mokiniui konsultuoti.
11. Dalyko mokytojas:
 - 11.1. rengia savarankiško mokymosi programas;
 - 11.2 konsultuoja mokinį, vertina jo pasiekimus.
12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su dalyko mokytoju/-ais ir mokiniu/ -iais, sudaro konsultacijų ir atsiskaitymo už ugdymo programą ar jos dalį (modulį) tvarkaraštį ir teikia direktoriui tvirtinti.
13. Konsultacijos gali būti stacionarios arba nuotolinės, individualios arba grupinės.
 - 13.1. Nuotolinės konsultacijos gali sudaryti 1/2 visų savarankiškai besimokančio mokinio konsultacijų.
 - 13.2. Mokinui, gyvenančiam ne Lietuvos Respublikoje, visos jo savarankiško mokymosi konsultacijos gali būti nuotolinės ir teikiamos naudojantis :
 - 13.2.1. internetinės telefonijos programomis – SKYPE ir kitomis;
 - 13.2.2. elektroniniu paštu;
 - 13.3. Neįgaliesiems asmenims pageidaujant, visos jų savarankiško mokymosi konsultacijos gali būti nuotolinės.
14. Mokinui, kuris savarankiškai mokosi individualiai, konsultacijoms skiriama 10 - 15 proc., grupėje – 15 – 50 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės mokomajam dalykui nustatyto minimalaus savaitinio pamokų skaičiaus, atsižvelgiant į mokinio pageidavimus, pasirinktos ugdymo programos, jos dalies (modulio) apimtį, grupės dydį ir mokyklos galimybes.
15. Mokinys per dieną gali atsiskaityti už vieno dalyko vienerių mokslo metų programas ar jų dalį (modulį).
16. Dalyko mokytojas parengia užduotį/-is atsiskaitymui ir suderinęs su kuruojančiu pavaduotoju ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki nustatytos atsiskaitymo dienos teikia direktoriui tvirtinti.
17. Mokinio, atsiskaitančio už pusmečio, vienerių mokslo metų dalyko/-ų programą/-as ar jos/-ų dalį (modulį), mokymosi pasiekimų patikrinimui mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija. Komisija:
 - 17.1. formuojama iš trijų mokytojų (šio ir giminiškų dalykų specialistų). Komisijos pirmininku skiriamas kuruojantis direktoriaus pavaduotojas;
 - 17.2. surašo mokinio mokymosi pasiekimų patikrinimo aktą (2 egz.), pateikdama komisijos narių nuomonės dėl įvertinimo. Išsiskyrus komisijos narių nuomonėms, sprendimą dėl įvertinimo priima komisijos pirmininkas.
18. Mokinui, dėl svarbių priežasčių (pateikiamas priežastį paaiškinantis dokumentas) iki nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį (modulį) prašant, mokyklos direktorius gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

V. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI APSKAITA

19. Mokinui teikiamų konsultacijų apskaita, pusmečių, metiniai pažymiai fiksuojami Savarankiško mokymosi, mokymo namuose dienyne.
20. Atsižvelgus į savarankišką mokymąsi pasirinkusių mokinių ir kiekvieno iš jų pasirinktą mokomųjų dalykų skaičių, apskaitai vykdyti gali būti skirtas ne vienas dienyne.
21. Mokinio, kuriam prasidėjus mokslo metams yra leidžiama dalyką ar visus dalykus mokytis savarankiškai, mokymosi apskaita klasės dienyne nutraukiama, atitinkamų dalykų mokymo

apskaitos puslapiuose lankomumui ir vertinimui žymėti eilutėse daromas įrašas „mokosi savarankiškai“.

22. Savarankiško mokymosi, mokymo namuose dienyno pildymas:

22.1. Mokinio, kuris mokosi vieno arba visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, dalyko mokymosi apskaitai skiriamas atskiras dienyno lapas. Kairėje lapo pusėje fiksuojamos konsultacijos, jų lankymas, konsultacijos SKYPE, elektroniniu paštu, pusmečių ir metiniai įvertinimai, dešinėje – „Pamokos turinyje“ konsultacijos tema, daromi įrašai, kad ta data pažymėtame stulpelyje yra pusmečio ar metinis įvertinimas.

22.2. Dalyko mokymosi apskaitai skirtame lape gali būti vykdoma visų tos pačios klasės mokinių šio dalyko mokymosi apskaita.

22.3. Nuotolinių konsultacijų lankomumas apskaitomas pagal prisijungimo prie virtualių mokymosi aplinkų, elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis.

22.4. Mokinio, be konsultacijų atsiskaitančio už pusmečio, mokslo metų dalyko programą/-as ar jų dalį atskiras dienyno lapas skiriamas visų dalykų mokymosi pasiekimų apskaitai. Eilutėje „Dalykas, programa/kursas“ įrašoma „Be konsultacijų“. Eilutė „Mokytojo vardas, pavardė“ nepildoma. Įvertinimui, perkeltam iš pasiekimų patikrinimo akto, įrašyti skiriama viena eilutė ir vienas stulpelis, jo viršuje nurodoma akto surašymo data. Kitame lape pakartojama akto surašymo data, o dalies „Pamokos turinys“ eilutėje nurodomas mokomasis dalykas, už kurios klasės programą/-as ar jų dalį atsiskaitė, ir nuoroda, kad tai yra pusmečio ar metinis įvertinimas. Dalyje „Mokytojo parašas“ pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas.

VI. MOKYMOŠI PROGRAMOS BAIGIMO ĮFORMINIMAS

23. Mokinys, kuris savarankiškai mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, į aukštesnę klasę keliamas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

24. Mokyklos direktorius:

24.1. mokiniui, atsiskaičiusiam už pusmečio, mokslo metų dalyko/-ų programą/-as, išduoda vieną dalyko/-ų mokymosi pasiekimų patikrinimo akto egzempliorių;

24.2. mokiniui, kuris mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, baigė tam tikrą ugdymo programą, pasibaigus mokslo metams išduoda Švietimo ir mokslo ministro tvarka nustatytos formos dokumentą.

VII. APMOKĖJIMAS

25. Mokytojui, dirbančiam su savarankiškai besimokančiais mokiniais, mokama už faktiškai dirbtas valandas, kurių skaičius nustatytas mokymosi sutartyje ir fiksuotas Savarankiško mokymosi, mokymo namuose dienyne.

MOKSLEIVIO SAVARANKIŠKO MOKYMOSI SUTARTIS

201 ____ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinė mokykla, kodas 190008784, Taikos g. 47, Vilnius LT-05260, tel./faks. 247 52 80 (*toliau – Švietimo teikėjas*), atstovaujamas direktorės Birutės Valkaitienės viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (*toliau moksleivis*)

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas telefono numeris)

Kita šalis, sudarome mokymosi sutartį:

1. Sutartis sudaryta remiantis moksleivio (-ės) prašymu, LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. rugpjūčio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-258 (LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. ISAK-1759 redakcija) savarankiško mokymosi tvarkos aprašu.
2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos iki 20.....-.....-.....
3. Sutartis gali būti pakoreguota atskirų šalių susitarimu.
4. Moksleivis:
 - 4.1. įsipareigoja mokytis savarankiškai _____

4.2. pageidauja/nepageidauja individualių konsultacijų . Konsultacijos vyks:

4.3. Įsipareigoja atsiskaityti už savarankiškai išminktą dalyko programą tokiu grafiku:

Moksleivį konsultuos mokytojai: _____

Direktorė	_____	Birutė Valkaitienė
Moksleivis (ė)	_____ (parašas)	_____ vardas, pavardė
Susipažinau ir pritariu	_____ (parašas)	_____ tėvų /globėjų vardas, pavardė

Sutartis pakeista _____

Mokyklos direktorė	_____	Birutė Valkaitienė
Moksleivis (ė)	_____ (parašas)	_____ vardas, pavardė
Susipažinau ir pritariu	_____ (parašas)	_____ tėvų /globėjų vardas, pavardė

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
 direktoriaus įsakymu Nr. V-173
 2011 m. rugpjūčio 19 d

**UGDYMO PROCESO INDIVIDUALIZAVIMAS, DIFERENCIJAVIMAS,
 INTENSYVINIMAS, INTEGRAVIMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykloje ugdymas individualizuojamas ir diferencijuojamas - taikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, sugebėjimų lygiui, mokymosi stiliui.
2. Ugdymas individualizuojamas ir diferencijuojamas skiriant mokyklos nuožiūra skirstomas pamokas darbui su gabiais ir sunkumų turinčiais mokiniais, sudarant galimybę rinktis dalyko kursą (bendrąjį ar išplėstinį), pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius.
3. Ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo kryptys ugdymo procese - pritaikomi pagrindiniai ugdymo turinio elementai: mokymo turinys, mokymo ir mokymosi metodai, vertinimo būdai:
 - 3.1. Mokymo turinys pritaikomas ir parenkamas taip, kad būtų prasmingas mokiniams, atitiktų mokinių poreikius ir interesus, BUP nurodytus siektinus gebėjimus, būtų pritaikytas mokymosi aplinkai, skatintų ne tik išmokti faktus, bet ir mąstyti, pritaikyti įgytas žinias.
 - 3.2. Stiprinama ugdymo turinio vidinė integracija, ryšys su gyvenimu, kultūros procesais.
 - 3.3. Planuojant mokymosi veiklą atsižvelgiama į mokinių turimas žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, ankstesnio mokymosi patirtį, mokymosi tempą, stilių, praleistas pamokas, brandą.
 - 3.4. Remiantis mokymosi uždaviniais parenkamos aiškios, su konkrečia veikla susijusios užduotys, sudarančios galimybes kiekvienam mokiniui (mokinių grupei) pasiekti kuo geresnių rezultatų.
 - 3.5. Tikslingai taikomi inovatyvūs mokymo/si metodai, IKT, praktinės veiklos ir užduotys, kurios padeda mokiniui įsisavinti naują informaciją, suprasti jos prasmę ir pritaikyti, t.y. pasiekti rezultatą, įtvirtinti žinias ir gebėjimus.
 - 3.6. Mokymosi rezultatai/sėkmės kriterijai individualizuojami, kad kiekvienas mokinys galėtų padaryti pažangą.
 - 3.7. Vertinama tai, kas pamokos uždaviniuose numatyta. Vertinimo informacija panaudojama koreguojant tolesnį ugdymą, pritaikant ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems, specialiųjų poreikių ir kt.) mokiniams.

II. UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

4. Ugdymo diferencijavimas vykdomas 5, 9, 10 klasėse visus mokslo metus per vieną savaitinę lietuvių kalbos ir matematikos pamoką dalinant klasę į grupes pagal mokinių pasiekimus. Tokiu būdu mokykla organizuoja dvi grupes: mokinių, turinčių mokymosi sunkumų bei itin gabių mokinių. Per šias pamokas mokiniams taikomi motyvuojantys, poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas ir siekti aukštesniojo pasiekimo lygio. Šioms grupėms sudaryti panaudojamos mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos.
5. 11-12 klasėse pamokose formuojamos mobiliosios grupės iš panašių gebėjimų ir pasiekimų mokinių pagal pasirinktą lygį.
6. 11-12 klasių mokiniams siūlomi moduliai ir pasirenkamieji dalykai (1 priedas)
7. Klasė į grupes dalijama šioms dalykams mokyti: informacinėms technologijoms ir technologijoms, doriniam ugdymui, užsienio kalboms. Į grupes mokiniai skirstosi pagal pageidavimus ir pasiekimų lygį.
8. 8, 10, 11 ir 12 klasėse per kūno kultūros pamokas mokiniai skirstomi į mobilias grupes pagal pasirinktą sporto šaką.

9. Specialiųjų poreikių mokiniams sudaromos palankios ugdymosi sąlygos: jiems individualizuojamos programos, teikiama spec.pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo ar psichologo pagalba pagal vaiko pedagoginio-psichologinio tyrimo išvadas ir rekomendacijas.

III. DALYKŲ MOKYMO INTEGRAVIMAS

10. Mokyklos metodinė taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, siekdamos mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, priima sprendimus dėl dalykų, kurių ugdymo turinys yra susijęs ar priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai, integravimo. Integruotoje pamokoje siekiama integruojamųjų dalykų programose numatytų mokinių pasiekimų.

11. Mokykla analizuoja, kaip integruotose pamokose, programose siekiama bendrųjų kompetencijų ir įgūdžių ugdymo, ir priima sprendimus dėl tolesnio integravimo.

12. Integruojamosios programos Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas(Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių, Kultūrinio sąmoningumo, Prevencinės integruojamosios programos) įgyvendinamos per visų dalykų pamokas, neformaliojo ugdymo veiklą, bendruomenės renginius.

13. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti būtina integruojamųjų pamokų turinį dienyne įrašyti abiejų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

14. Integruojamųjų dalykų ir programų turinys numatomas rengiamuose trumpalaikiuose planuose bei ilgalaikių teminių planų pastabų skiltyje. Tarpdalykinė integracija vykdoma pagal bendrus susitarimus tarp atskirų dalykų mokytojų.

15. Žmogaus saugos ugdymo programa 7 klasėje integruojama su IT, 9 klasėje su Karjeros ugdymo programa.

16. “Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių” bei “Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos” programos integruojamos į 5, 7 klasių žmogaus saugos ugdymo turinį. 11-12 klasėse žmogaus sauga integruojama į gamtos mokslų programas.

17. Mokyklos metodinė taryba analizuoja, kaip mokymosi procese įgyvendinamos integruojamųjų dalykų programos ir priima sprendimus dėl tolesnio.

17. Visų klasių mokiniai rengia integruotus projektinius darbus (gamtos mokslų, socialinių mokslų, kalbų, menų ir informacinių technologijų).

18. Muzikos, dailės, kūno kultūros mokymas integruojamas į neformalųjį ugdymą menų ar sporto mokyklose bei neformaliojo ugdymo užsiėmimuose mokykloje (dailės, muzikos ar sportiniuose būreliuose).

19. Iki birželio 30 d. mokytojai metodinėse grupėse susitaria dėl atskirų dalykų atitinkamų temų integravimo. Numatytas integravimo galimybes įtraukia į savo dalyko teminius planus.

IV. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

20. Mokykla gali intensyvinti atskirų dalykų mokymą, t. y. Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą pamokų skaičių 2 metams gali skirti vieneriems metams ir dalyko bendrąją programą įgyvendinti per metus. Tai netaikytina kūno kultūrai, doriniam ugdymui. Dorinio ugdymo dalyko mokymą galima intensyvinti tik įgyvendinant vidurinio ugdymo programą.

21. Mokykloje intensyvinamas ugdymas:

21.1. Žmogaus saugos mokosi pagal 5-6 klasės programą mokoma 5 klasėsje, 7-8 klasės - 7 klasėje, 9-10 klasės - 9 klasėje.

21.2. Meno teorijos mokoma 11 klasėje, meninės raškos - 12 klasėje.

22. Intensyvinant atskiro dalyko ar kelių dalykų mokymąsi negali būti viršijamas maksimalus mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
direktoriaus įsakymu Nr. V-173
2011 m. rugpjūčio 19 d

MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO MOKYKLOJE TVARKA

**Pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2004m. sausio 15 d. dokumentą
„Mokymosi krūvių mažinimas bendrojo lavinimo mokyklose“ ir BUP 2011-2013m.m.:**

1. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programas gali būti ne daugiau kaip trys langai per savaitę („langas“ – vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų, neskaitant pietų pertraukai skirto laiko).
2. Mokiniui skiriama ne mažiau pamokų per savaitę, nei nurodyta atitinkamos klasės ugdymo planų lentelės grafoje „Minimalus pamokų skaičius“, ir ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną.
3. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.
4. Namų darbų skyrimą atskiros klasės mokiniams tarpusavyje suderina joje dirbantys mokytojai. Apie ilgalaikius namų darbus mokiniai informuojami mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.). Privalomų perskaityti kūrinių sąrašas mokiniams pateikiamas mokslo metų pradžioje.
5. 3 – 4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip vienos valandos, 5 – 6 klasių – 1,5 val., 7-8 klasių – 2 valandų, 9 – 12 – 2,5 val. Kasdieną. 1 – 2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami. Kaip projektinis darbas mokiniui 9-11 klasėse gali būti užskaitomas pasirengimas respublikinėms olimpiadoms ir konkursams.
6. Skirdamas namų darbus ar kontrolinį darbą, mokytojas paaiškina mokiniams jų tikslingumą ir aktualumą.
7. Per dieną gali būti ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas (kontroliniam darbui skiriama ne mažiau kaip 30 – 45 min.). Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 2 savaites ir yra supažindinami su konkrečiu jo tikslu. Kontrolinių darbų numatytos ir su mokiniams suderintos datos keisti negalima. Kontrolinių darbų organizavimo tvarką aptaria ir koreguoja mokyklos mokytojų taryba. Stebėseną ir analizę periodiškai atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
8. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, maksimalus pamokų skaičius gali būti skiriamas tik suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
9. Specialiųjų poreikių mokiniai suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos.

PRIIMTA:

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
posėdžio 2008m. birželio 20 d. protokolas Nr.6

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
 direktoriaus įsakymu Nr. V-173
 2011 m. rugpjūčio 19 d

UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMO TVARKA**I. BENDROSIOS NUOSTATOS:**

1. Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, projektų savaitės metu (kovo mėnesį); integruojamas į atskirų dalykų programas, kaip pasirenkamasis dalykas 11 klasėje, vykdant netradicines pamokas kitose ugdymo įstaigose, gamyklose ar įmonėse, neformaliojo švietimo veiklos metu; organizuojant informavimo karjerai renginius mokykloje, vykdant Profesinis informavimo taško (PIT) veiklą.

II. TIKSLAI:

2.1. Informavimo karjerai tikslas – rinkti, teikti ir vertinti informaciją, reikalingą planuojant karjerą, renkant mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (informaciją apie švietimo ir mokslo institucijas, priėmimo taisykles, studijų ir mokymo programas, kvalifikacijas, profesijas, darbo rinką, profesinės karjeros galimybes ir kt.). Šioje veikloje gali būti naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, žinytai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į įmones, įstaigas, organizacijas ir pan.

2.2. Profesinio veiklinimo tikslas – organizuoti mokinių veiklą naudojant realaus ar virtualaus darbo kontekstą ir aplinką, plėtojant mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veiklos sritis, darbą, įsidarbinimą, darbdavius ir darbuotojus.

2.3. Vertinimo karjerai tikslas – padėti mokiniams pažinti individualias savybes (nuostatas, žinias, supratimą, gebėjimus) ir juos įvertinti atsižvelgus į karjeros (mokymosi, studijų ir profesinės veiklos) galimybes ir reikalavimus; šioje veikloje gali būti naudojami įvairūs klausimynai, užduotys, testai, skirti individualioms savybėms, interesams, jų sąsajoms su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu padėti pažinti.

2.4. Konsultavimo karjerai tikslas – teikti pagalbą mokiniams planuojant karjerą, renkant mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą, sprendžiant karjeros trikdžių problemas: pažinti ir įvertinti individualias savybes, profesijos ypatumus, karjeros galimybes, situaciją darbo rinkoje ir kt.

III. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

3. Profesinio konsultavimo ir informavimo veiklą mokykloje koordinuoja direktoriaus paskirtas vaduotojas ugdymui. Ugdymo karjerai veiklą vykdo asmenys, atsakingi už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje, klasių vadovai, įvairių dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, mokyklos psichologas, bibliotekininkas, kiti specialistai, turintys kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai.

4. Mokykloje įkurtas PIT - darbo vieta, kurioje teikiamos profesinio informavimo paslaugos, turinti laisvą prieigą prie interneto, priėjimą prie šalies švietimo ir darbo rinkos duomenų bazių bei sukauptą profesinio informavimo medžiagą kompiuterinėse laikmenose, vaizdajuostėse, spaudiniuose ir kt. informacija, reikalinga planuojant karjerą, renkant mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (leidiniai, lankstinukai, nuorodos į svetaines ir kt. medžiaga.).

5. Mokyklos psichologas: individualiai atlieka profesinio tinkamumo testus, konsultuoja karjeros (profesijos) pasirinkimo klausimais, kartu su klasės auklėtoju padeda mokiniams pažinti individualias savybes (testai, klausimynai, užduotys pažinti individualias savybes, interesus, karjeros pasirinkimo galimybes).

6. Ugdymo karjerai veiklos organizuojamos 9 klasėje per žmogaus saugos pamokas, 11 klasėje kaip pasirenkamasis dalykas.

III. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS MOKYKLOJE PASKIRTIS

7. Ugdymo karjerai veiklos mokykloje paskirtis – padėti mokiniams apsispręsti, ką jie norėtų veikti baigę mokyklą, kokia profesija jiems būtų tinkamiausia, kaip ją įgyti ir gauti norimą darbą.

LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

2011-06-16 MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO NUTARIMAS „DĖL KLASIŲ DALIJIMO Į GRUPES IR LAIKINŲJŲ (MOBILIŲJŲ) GRUPIŲ SUDARYMO DALYKAMS MOKYTI“ , PROTOKOLAS Nr.16

1. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes šiems dalykams mokytį:
 - 1.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką. Jeigu susidaro mažesnės grupės negu 20 mokinių, atsižvelgiant į pamokų tvarkaraščio sudarymo galimybes, jungiamos paralelės klasės. Maksimalus mokinių skaičius grupėje - 30.
 - 1.2. informacinėms technologijoms ir technologijoms. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60 (Žin., 2010, Nr. 14-678);
 - 1.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;
 - 1.4. kitiems pasirinkamiesiems dalykams mokytį, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas. Minimalus skaičių grupėje - 12 mokinių.
 - 1.5. per kūno kultūros pamokas klasės nedalijamos į grupes pagal lytį. Gali būti sudaromos atskiros grupės, jeigu susidaro grupė klasėje mokinių (12 - 15 mokinių) pasirinkusių sporto šaką ir besimokančių pagal atskirą programą (Krepšinis, futbolas, tinklinis ar pan.).
 2. vykdant ugdymą pagal vidurinio ugdymo programą laikinosios (mobiliuosios) grupės sudaromos:
 - 2.1. to paties dalyko mokymuisi bendruoju ar išplėstiniu kursu
 - 2.1.1. jeigu dalyką (kursą) pasirenka 6 -12 mokinių ugdymą organizuoti taip: visi pasirinkę dalyką mokosi bendruoju kursu. Iš pasirinkusiųjų mokyti išplėstiniu kursu sudaroma mobili moduli grupė;
 - 2.1.2. jeigu dalyką (kursą) pasirenka 5 ir mažiau mokinių, jie išplėstinio kurso moduli mokosi savarankiškai;
 - 2.2. pasirinkamųjų dalykų mokymuisi, jeigu dalyką pasirenka ne mažiau 12 mokinių.
-

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
 direktoriaus įsakymu Nr. V-9p
 2007 m. spalio mėn. 25 d.

MOKOMOJO DALYKO, DALYKO KURSO, MODULIO KEITIMO TVARKA

1. Apie ketinimą keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą, modulį 11 klasės mokiniai klasės auklėtoją informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I-ojo ar II-ojo pusmečio pabaigos; 12 klasės mokiniai – likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I-ojo pusmečio pabaigos.

2. Norėdamas pakeisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą, ar modulį mokinys klasės auklėtojui pateikia nustatytos formos prašymą (1 priedas).

3. Klasės auklėtojas, numatomą keitimą suderinęs su mokinio individualiu ugdymo(-si) planu, keitimo galimybę aptaria su direktoriaus pavaduotoja pagal kuruojamas klases. Suderinti pakeitimai ir jų sąlygos tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu. Įsakymą rengia pavaduotoja ugdymui pagal kuruojamas klases.

4. Keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą mokinys gali išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar kursų programų skirtumų:

4.1. įskaitai iš dalyko kurso programos ar kurso programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;

4.2. įskaita organizuojama iki I-ojo pusmečio ar mokslo metų pabaigos;

4.3. jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitos pažymys, prie jo pažymint kursą B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinio pažymių. Įskaitos įvertinimas yra atitinkamas pusmečio ar metinis įvertinimas;

4.4. mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokyti pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas;

4.5. įskaitą organizuoja mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas. Mokytojas su mokiniu suderina terminus kursų programų skirtumui įveikti, konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja. Jei reikia, skiriamos papildomos valandos skirtumams likviduoti;

4.6. įskaitos įvertinimas įrašomas mokytojo, organizavusio įskaitą, dienyne;

4.7. įskaitas organizavę mokytojai perduoda pavaduotojams ugdymui pagal kuruojamas klases įskaitų medžiagą, praneša įvertinimo rezultatus;

4.8. pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, dorinio, meninio, technologinio ir kūno kultūros dalykus galima keisti tik 11 klasės pabaigoje.

5. Pusmečio ar mokslo metų pabaigoje atsižvelgus į pakeitimus individualiuose mokinių ugdymo(-si) planuose, direktoriaus įsakymu įforminami mobiliųjų grupių pakeitimai. Įsakymus rengia pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases.

6. Kai mokinys pakeičia dalyką, dalyko kursą ar modulį, iki keitimo mokiniį mokęs mokytojas mokinio pavardės eilutėje įrašo „pakeitė dalyko programos kursą“ arba „atsisakė dalyko“, nuroydamas mokyklos direktoriaus įsakymo datą ir numerį.

.....
(Mokinio vardas, pavardė, klasė)

.....
(Adresas)

.....
(Telefonas)

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
Direktorei *Birutei Valkaitienei*

**PRAŠYMAS
DĖL MOKOMOJO DALYKO AR KURSO KEITIMO**

.....
(Data)

Prašyčiau sudaryti galimybę nuokeisti nurodytus mokomuosius dalykus ar jų kursus, nes

Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi val. per savaitę, po pakeitimo bus val. per savaitę.

Dalykas	Mokausi kursu	Dalykas	Planuoju mokytis kursu arba nesimokyti	Įskaita , jos laikymo data*

- Jei pereiniate iš B į A ar pradate mokytis naujo dalyko, įskaitą **privalote** išlaikyti.
- Jei pereiniate iš A į B nurodykite, ar laikysite.

Susipažinome:

Dalykų mokytojai:

.....
(Parašas, mokytojo pavardė, vardas)

.....
(Parašas, mokytojo pavardė, vardas)

ĮSKAITOS(-Ų)* REZULTATAS (-AI):

.....
(Dalykas)
(Mokytojo parašas, vardas, pavardė)

.....
(Pažymys)

.....
(Dalykas)
(Mokytojo parašas, vardas, pavardė)

.....
(Pažymys)

***Įskaita laikoma raštu. Darbas pristatomas kuruojančiai dalyką pavaduotojai kartu su prašymu.**

Mokinys
(Parašas, vardas, pavardė)

Klasės auklėtojas.....
(Parašas, vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas.....
Parašas, vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos
 direktoriaus įsakymu Nr. V-173
 2011 m. rugpjūčio 19 d

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115).
2. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.
3. Neformaliajam švietimui naudojamas pagal paskirtį Bendrojo ugdymo plane numatomas valandų skaičius per metus. Neformaliojo ugdymo valandos paskirstomos atsižvelgus į neformaliojo ugdymo organizavimo mokykloje tradicijas ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas;
4. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro.
5. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgdama į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

6. Skirstant neformaliojo ugdymo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

- 6.1. mokyklos tikslus ir uždavinius;
 - 6.2. mokinių polinkius, poreikius ir tėvų (globėjų) pageidavimus;
 - 6.3. mokinių amžių;
 - 6.4. pedagogų gebėjimą vykdyti neformalųjį ugdymą;
 - 6.5. BUP reikalavimus;
 - 6.6. mokinių krepšeliui skirtas lėšas;
 - 6.7. mokyklos ugdymo planuose neformaliajam ugdymui skiriamų valandų pagal ugdymo programas ir klases skaičių;
7. Neformaliojo ugdymo valandų neskiriama pasirenkamiesiems dalykams, jų moduliams mokyti, žinių spragoms įveikti.

III. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Sportinę, meninę, kraštotyrinę, gamtosauginę, profesinio orientavimo ir panašią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji atliekama įgyvendinant:
 - 8.1. neformaliojo ugdymo programas, finansuojamas mokinio krepšelio lėšomis;
 - 8.2. pažintinę veiklą, finansuoti pagal Mokinio pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 (Žin., 2007, Nr. 105-4319) ir Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos parengtą tvarką;
9. Tradicines, turinčias tęstinumą neformaliojo ugdymo programas rengia mokytojai iki rugsėjo 1 d. ir tvirtina mokyklos direktorius įsakymu iki rugsėjo 5 d. . Naujas neformaliojo ugdymo programas rengia mokytojai iki rugsėjo 25 d. ir tvirtina mokyklos direktorius įsakymu iki spalio 1 d.
10. Neformaliojo ugdymo programas tvirtina direktorius įgaliojti direktoriaus pavaduotojai.
11. Neformaliojo ugdymo valandos kurioje nors direktoriaus pavaduotojo teikimu skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.
12. Neformaliojo ugdymo grupės steigiami 1 – 10 klasių mokinių tėvų, 11 – 12 klasių mokinių ir pedagogų, pageidaujančių vadovauti grupėms, raštiškų prašymų pagrindu.

13. Neformaliojo ugdymo organizuojami ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Vadovas, išvykdamas su mokinių grupe už mokyklos ribų, vadovaujasi Vilniaus „Sietuvos“ mokyklos mokinių edukacinių renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Vilniaus „Sietuvos“ vidurinės mokyklos direktorės 2008 m. lapkričio mėn. 18 d. įsakymu Nr.V-

14. Minimalus skaičius neformaliojo ugdymo grupėje 12 mokinių. Neformaliojo ugdymo grupės sudėtis metų eigoje gali keistis.

15. Neformaliojo ugdymo užsiėmimai vyksta pagal sudarytą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį. Sudarydami neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį vadovai maksimaliai atsižvelgia į mokinių bei jų tėvų (globėjų) pageidavimus.

16. Neformaliojo vaikų švietimo programos gali būti intensyvinamos mokinių (rudens, žiemos ar pavasario) atostogų metu vykdomos pagal sudarytą ir su mokinių tėvais suderintą bei mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

IV. NEFORMALIOJO UGDYMO FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

17. Neformaliojo ugdymo veikla fiksuojama popamokinės veiklos dienyuose, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų ir gale metų atiduodamas į archyvą.

18. Neformaliojo ugdymo pasiekimus grupių vadovai mokyklos bendruomenei pristato organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, spartakiadose, varžybose, konkursuose mokykloje ir už jos ribų.

19. Už pasiekimus mokiniai ir pedagogai skatinami mokyklos padėkos raštais.

20. Neformaliojo ugdymo programų vykdymas finansuojamas mokinio krepšelio lėšomis;

21. Jei mokinys pasirenka neformaliojo vaikų švietimo programą kitose neformalujų vaikų švietimą vykdančiose Vilniaus miesto savivaldybės įstaigose, už neformalujų švietimą mokykla atsiskaito vadovaudamasi “Mokinio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformalujų vaikų švietimą, perskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašu”, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 15 d. sprendimu Nr.1-1148 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformalujų vaikų švietimą, perskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.